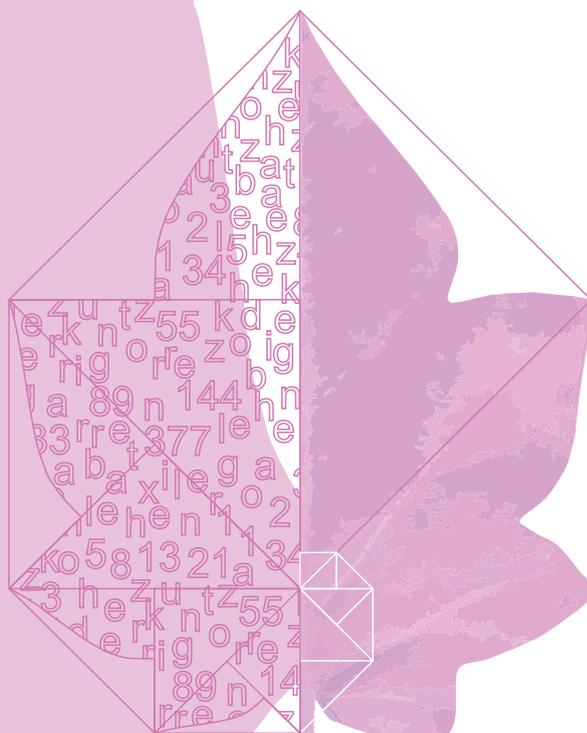


Competencia en comunicación lingüística



Material didáctico

Educación Secundaria Obligatoria

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN



Educación
Plástica y Visual

A VUELTAS CON LA TIPOGRAFÍA

2º curso de E.S.O.

A VUELTAS CON LA TIPOGRAFÍA

Áreas implicadas: Educación Plástica y visual

Tema: tipografía

Nivel: Segundo de la E.S.O.

Nº de sesiones: 7

Contextualización de la propuesta:

Los textos escritos juegan un papel importante en la comunicación visual, no solo por la información que nos aportan, sino también por su aspecto, por su estética y creatividad. El texto escrito que observamos en libros, carteles, periódicos, en otros medios impresos, en la televisión o en el cómic, tiene una función gráfica y visual, que es preciso conocer para apreciar el funcionamiento de los mensajes visuales.

El secreto de la tipografía no está sólo en la elección de la fuente tipográfica, sino en la gestión de los blancos, de los vacíos de la página (márgenes, interlineados...).

Competencias básicas trabajadas:

- ✓ Competencia para aprender a aprender. A1, A2, B2, B3
- ✓ Competencia en comunicación lingüística. B1, B3, B4, B5, C1
- ✓ Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital. A2, B2, B3
- ✓ Competencia social y ciudadana. A1, B1, B5, C1
- ✓ Competencia en cultura humanística y artística. A2, B1, B2, B3, B4, B5, C1

Objetivos didácticos:

1. Comprender del valor gráfico de la escritura.
2. Valorar el relevancia de la tipografía en la comunicación y de expresión de conceptos e ideas.
3. Identificar y apreciar los elementos gráficos en la comunicación visual.
4. Adquirir procedimientos y técnicas de comunicación gráfico-visual.
5. Manipular recursos y tecnologías para el diseño de textos y materiales gráficos
6. Analizar proyectos de comunicación gráfico-visual donde intervengan textos.

Contenidos:

- El texto como elemento de comunicación gráfica. La tipografía
- Los diferentes tipos y diseños tipográficos.
- La organización de las imágenes: la composición y las interrelaciones de los elementos básicos.
- Importancia del trabajo en grupo para la búsqueda de información y la investigación en un proyecto artístico.
- Aproximación a las funciones de los recursos del lenguaje visual en la publicidad,

prensa, logotipos...

- Percepción y exploración sensorial de composiciones gráficas con texto.
- Exploración y utilización de las diversas posibilidades expresivas y comunicativas de las fuentes tipográficas.
- Reelaboración de producciones en las que intervenga texto a partir de transformaciones gráfico-plásticas.
- Experimentación y exploración con elementos formales básicos y con elementos formales de organización.
- Organización y distribución de responsabilidades en el trabajo en grupo.
- Desarrollo de proyectos colectivos para la elaboración y reelaboración de distintas producciones con texto.
- Análisis, desde su propia experiencia como productores y productoras, de diferentes problemas y cuestionamientos a la hora de realizar una imagen en la que interviene texto.
- Desarrollo de proyectos de trabajo colectivos para el estudio y análisis crítico de un determinado producto mediático
- Valoración del trabajo en grupo, respetando las normas y asumiendo el papel otorgado en el trabajo en el mismo.
- Curiosidad por explorar posibilidades de cambios de significación en propuestas gráficas que incluyan texto.
- Valoración de los textos como medios de expresión y comunicación también visual.
- Adopción de una actitud crítica y creativa frente a las finalidades comunicativas de los mensajes gráficos.

Secuencia de Actividades: *

a) Planificación

1. Cuestionario inicial.
2. Localización y lectura de información sobre tipógrafos

b) Realización

3. Recogida de publicidad, anuncios en el periódico,, y analizar las letras que se utilizan y el número de tipos diferentes que se emplean.
4. Localizar las partes de la letras
5. Responder a un cuestionario buscando en internet.
6. Con la información que se les proporciona, se trata de que clasifiquen las fuentes tipográficas que anteriormente han localizado en los anuncios y en la publicidad o bien que busquen alguna otra diferente.
7. Con la información que se les proporciona, en grupo y con una puesta en común final, análisis y valoración escrita y gráfica de la organización de los textos que aparecen en los anuncios y en la publicidad recogida previamente o en otras páginas de revistas... que ahora quieran seleccionar.

c) Aplicación

8. A partir de lo analizado y de lo extraído anteriormente en grupo debería de hacerse una propuesta de cambio para alguno de los folletos, propagandas, anuncio... de los que se dispone haciendo las modificaciones oportunas, tanto del tipo de letra como de la organización y alineación del texto para que éste sea más fácilmente asimilable por quien lo va a leer.
9. Valoración del trabajo realizado

Evaluación

Indicadores:

- Analiza y discrimina soluciones y estrategias de representación tipográfica en distintos contextos.
- Busca y organiza información sobre aspectos relacionados con la tipografía y sus contextos de uso.
- Utiliza esquemas de análisis para la interpretación de soluciones tipográficas.
- Se ajusta a un determinado proceso de trabajo.
- Utiliza recursos tipográficos de forma consciente e intencionada.
- Selecciona el tipo adecuado a su intención.
- Discrimina recursos tipográficos presentes en imágenes de su contexto cercano.
- Hace aportaciones personales a determinados procesos de expresión.
- Explora diferentes maneras de uso de la tipografía.
- Participa en elaboraciones artísticas grupales, respetando las aportaciones distintas a las propias
- Organiza y desarrolla de manera lógica las etapas de sus elaboraciones artísticas.
- Acepta los propios errores y los entiende como instrumento de mejora.

Instrumentos

En la secuencia de actividades:

Cuestionario de ideas previas: Actividad 1: "Cuestionario inicial".

Autoevaluación: Actividad 9: "Valoración del trabajo que se ha realizado".

Cualquier otro que determine el profesorado:

Actividad 1: "Cuestionario inicial"

Antes de comenzar un tema como el que nos ocupa sobre el uso de la Tipografía, es necesario saber un poco de lo que conocéis sobre el tema que vamos a estudiar. Por tanto, intenta responder a las cuestiones que a continuación se te presentan y no te preocupes si no sabes responder a alguna o si no estás muy segura o seguro de tu respuesta.

1. ¿Qué es para ti la Tipografía?
2. ¿Sabes algo acerca de los tipógrafos? ¿A qué se dedican?
3. Nombra tres tipos de letras que conozcas o uses habitualmente en tu ordenador.
4. ¿Cómo son? Trata de recordar alguna característica.

A continuación os invitamos a poner en común entre todo el grupo-clase las respuestas a las preguntas anteriores, mediante un debate que dirigirá vuestro profesor o profesora.

Actividad 2: «Tipógrafos»

Se trata de localizar información relativa a tipógrafos y se te pide, concretamente, buscar información —en manuales, libros, o en internet— sobre el listado de destacados tipógrafos que se te da. En internet puedes encontrar referencia a todos ellos concretamente en <http://es.wikipedia.org>

- Claude Garamond
- Firmín Didot
- John Baskerville
- Giambattista Bodoni
- Stanley Morison
- Paul Renner
- José Martínez de Sousa

Cuando hayas localizado esa información, responde a las siguientes cuestiones:

- ¿Qué tienen en común todos ellos?
 - ¿Cuál es la aportación a la tipografía?
- Ordénalos cronológicamente.

Actividad 3: «Localización de tipos»

Buscad material de prensa (diarios, revistas, catálogos...) y observad detenidamente sus páginas... ¿De qué están compuestas?. ¿Todas tienen letras?. ¿E imágenes?. ¿Qué elementos comunes encuentras en ellas?.

Escoged ahora algunos de sus anuncios, o alguna propaganda que ha llegado al buzón y mirad cuántas fuentes o cuántos tipos de letras diferentes se han utilizado y para qué se ha utilizado cada uno de ellos...

Puedes realizar esta actividad siguiendo la plantilla que se te adjunta.

Nombre del producto, tema de la publicidad...:

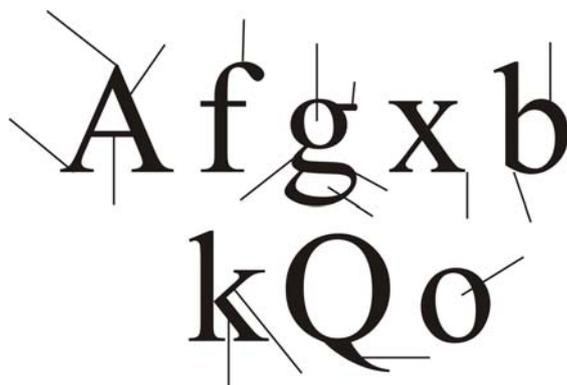
Cuántas fuentes tipográficas o letras distintas se han utilizado	
Dónde se han utilizado las mayúsculas (nombre del producto, alguna frase importante...)	
Dónde las minúsculas (características del producto, datos de la empresa...)	
Cuando se ha utilizado la misma fuente tipográfica: cuántos tamaños distintos de la misma se han usado	
Se leen bien todas las letras que aparecen	
Utilizan colores diferentes en las letras, cuántos	

Con el resto del grupo-clase, realizad una puesta en común con las páginas que habéis analizado.

Actividad 4: «Análisis de un tipo»

Para realizar un uso correcto de los tipos de letras, necesitamos conocer sus aspectos y sus características. Los tipos constan de unas partes que se denominan: brazos, piernas, ojos, columnas, colas... Y éstas son las partes que se han utilizado de forma tradicional para la construcción de las diferentes letras.

A continuación se te da una imagen de algunas letras y en ellas aparecen señaladas, aunque sin su nombre, las partes de las mismas. Se trata de que localices el nombre de cada una de ellas, a partir de las direcciones que se te dan (<http://es.letrag.com/palabras.php?seccion=106>, http://es.wikipedia.org/wiki/Tipograf%C3%ADa#Anatom.C3.ADa_de_la_letra, <http://www.unostiposduros.com/?p=1492>) o en algún manual o dossier de apuntes que para ello te señale tu profesor o profesora



Actividad 5: “Cuestionario sobre tipos”

A partir de la información que se os da, por parejas y utilizando internet, tratar de localizar cuál es la respuesta adecuada, de entre las cuatro que se os dan, a cada una de las preguntas.

Pregunta 1:

... ESTÁ ASOCIADA A LA TIPOGRAFÍA DE LAS PELÍCULAS.

Trajan
Wide Latin
Avant Garde
Cochin

Pregunta 2:

...es una fuente con terminales que imita a las máquinas de escribir antiguas y suele usarse para representar código HTML.

Lucida Typewriter
Courier New
Garamond
Copperplate

Pregunta 3:

Un diseñador alemán desarrolló esta tipografía a partir de formas geométricas puras: círculos, rectas y cuadrados, influido por la estética de la Bauhaus de los años 1919-1933.

Verdana
Tahoma
Futura
Arial

Pregunta 4:

Quizás sea la tipografía más odiada de la historia, no por falta de calidad sino por el mal uso y la frecuencia abusiva con la que se ha empleado. Se trata de una tipografía muy legible en pantalla incluso a tamaños pequeños a pesar de tener una apariencia informal y caligráfica.

Zapf Dingbats
Chalkboard
Hoefler Text Ornaments
Comic Sans

Pregunta 5:

es un tipo de letra sin terminales diseñada por Robin Nicholas y Patricia Saunders como respuesta a la popularidad de la tipografía Helvética de Linotype. Microsoft no quería incluir la costosa tipografía Helvetica en Windows, por eso le compró a Monotype los derechos de una copia de la Helvetica de mucha menor calidad.

Arial
Helvetica
Futura
Geneva

Pregunta 6:

Es la tipografía más famosa de todas, y su popularidad se debe simplemente a la perfección de la misma. Es una fuente sin terminales, legible, clara y prolija, todo un reloj suizo.

Andale Mono
Skia
Helvetica
Lithos

Pregunta 7:

Está diseñada para una mayor claridad en el monitor incluso en tamaños pequeños y comparte muchas semejanzas con Times New Roman, aunque es perceptiblemente más grande que Times en el mismo tamaño de fuente.

Palatino
Times
Georgia
Century

Pregunta 8:

Se le considera una excelente fuente tipográfica para la lectura en la pantalla, y es para lo que fue concebida. Resulta habitual encontrarla como la fuente en el texto principal de una página web. Tiene mucha similitud con Verdana.

Calibri
Trebuchet MS
Impact
Tahoma

Actividad 6: «Sistemas de clasificación de tipografías»

La clasificación de familias tipográficas es una de las pocas tareas en las que se puede juzgar por las apariencias. Es importante tener una idea de cómo se clasifican las tipografías y las diferencias que hay entre ellas para comprender cuándo es mejor usar una u otra. Dado que hay muchos sistemas de clasificación, en esta sección nos ocuparemos de uno de los más conocidos y más utilizado.

Clasificación Vox, esquematizada a partir de los remates o terminales de las letras:

CLÁSICAS		
<p>HUMANAS</p>  <p>Centaur Aa Qq Rr Aa Qq Rr a VASARI abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>	<p>GARALDAS</p>  <p>Garamond Aa Ee Rr Aa Ee Rr á TRIANON abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>	<p>REALES</p>  <p>Times Roman Aa Ee Rr Aa Ee Rr a Coldstream abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>
MODERNAS		
<p>DIDONAS</p>  <p>Bodoni Aa Qq Rr Aa Qq Rr a HORATII abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>	<p>MECANAS</p>  <p>Rockwell Aa Ee Gg Nn Qq Rr a TURBINE abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>	<p>LINEALES</p>  <p>Univers Aa Ee Rr Aa Ee Rr a Ausstellung abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>
INCISAS		
<p>INCISAS</p>  <p>TRAJAN SENATVS-POPVLVSQVE-ROMANVS IMP-CAESARI-DIVI-NERVAE-F-NEVAE RAIANO-AVG-GERM-DACICO-PONTI XIMO-TRIB-POT-XVII-IMP-VI-COS-VI DECLARANDVM-QVANTAE-ALITIVD ET-LOCVS-TANTIS-OPERIBVS-SIT-EG ABCDEFGHIJKLM NOPQRSTUVWXYZ 0123456789</p>	<p>ESCRITAS</p>  <p>Zapfino Zapfino Zapfino Zapfino</p>	<p>MANUALES</p>  <p>Mistral Aa Bb Cc Xx Yy Zz a la Coiffure abcdefghijklm nopqrstuvwxyz 0123456789</p>

Una vez hayáis analizado detenidamente la clasificación que se os da, se trata de que identifiquéis a qué grupo pensáis que pertenecen las fuentes tipográficas que antes habéis encontrado en vuestros anuncios, folletos... o bien podéis identificar las fuentes que aparecen en algún periódico al que tengáis acceso fácilmente o en alguna revista.

Por un lado se trataría de localizar letras que correspondieran al mayor número posible de los grupos que aparecen en el anterior esquema. Y por otro debéis de dar vuestra

opinión al resto de la clase sobre cuáles pensáis que son las que más se utilizan, cuándo se utilizan, para qué tipo de personas creéis que se destinan...

Actividad 7: “Cómo hacer un buen diseño gráfico”

El primer objetivo que debemos de tener en cuenta a la hora de trabajar con texto es que éste sea legible, es decir que facilite la lectura a quien lo va a leer.

¿Qué cosas debemos tener en cuenta para la legibilidad de los textos?

Ha de seleccionarse un tipo (una letra) determinado y emplearlo en toda la imagen. Es la única manera de establecer una continuidad visual. Podría utilizarse en algún caso algún tipo diferente para el logro de algún efecto especial.

Lo que sí podemos hacer es utilizar como recurso algunas variaciones en el tipo que hemos seleccionado, tamaños, tonos...

A continuación se presentan otros aspectos que pueden tenerse en cuenta a la hora de facilitar la lectura de los textos. Se trata de que los leas, los entiendas y los tengas en cuenta para cuando necesites recurrir a ellos.

Otros factores que contribuyen a facilitar la lectura:

Mayúsculas y minúsculas

Las minúsculas se distinguen mejor por su forma que las mayúsculas, por lo que tienden a acelerar la lectura.

Ahora bien resulta de un gran impacto visual el hecho de emplear una palabra en mayúsculas para llamar la atención sobre el tema, componiendo el resto del titular, slogan,... en minúsculas. Especialmente, cuando se trata de una palabra corta.

Tamaño del tipo

Debemos elegir un cuerpo o tamaño de tipografía dependiendo de la finalidad y la importancia que queramos darle al texto. Cuando estamos hablando de un bloque de texto el tamaño habitual ha de estar entre 8 y 11 puntos, cuando nos referimos a otras finalidades del texto: titulares, subtítulos... los tamaños pueden variarse.

Con y sin terminales

Estéticamente, los caracteres sin serifs, o sin terminales, son más sencillos aunque puedan ser más monótonos. Y esa simplicidad en el estilo puede ser la mejor forma de asimilar con rapidez los textos en un diseño gráfico.

Aunque hay que señalar que la mayor parte de las personas expertas en tipografía están de acuerdo en que la discusión entre con y sin terminales es muy relativa.

Longitud de líneas

Con la longitud de las líneas deberemos de tener cuidado, ya que si son demasiado largas producen cansancio a quien las está leyendo y si son demasiado cortas la lectura resulta difícil por el ritmo visual al que obliga el cambio constante de línea.

Dependiendo del tipo de textos, de la organización de la página, del diseño propuesto... nos tendremos que plantear distintas longitudes de líneas, pero el número que suele considerarse apropiado de caracteres por línea es entre sesenta o setenta.

Con la longitud de las líneas deberemos de tener cuidado, ya que si son demasiado largas producen cansancio a quien las está leyendo y si son demasiado cortas la lectura resulta difícil por el ritmo visual al que obliga el cambio constante de línea. Dependiendo del tipo de textos, de la organización de la página, del diseño propuesto... nos tendremos que plantear distintas longitudes de líneas, pero el número que suele considerarse apropiado de caracteres por línea es entre sesenta o setenta.

Interlineado

El interlineado es también un factor importante para que quien lee pueda seguir correctamente la lectura sin equivocarse de línea o cansar la vista. Lo correcto es que sea más o menos un 20% mayor que el tamaño del tipo elegido para la letra. Por ejemplo un interlineado de 12 puntos es correcto para un texto de 10 puntos. Aunque esto también variará un poco dependiendo de nuestro texto y del tipo elegido.

El interlineado es también un factor importante para que quien lee pueda seguir correctamente la lectura sin equivocarse de línea o cansar la vista. Lo correcto es que sea más o menos un 20% mayor que el tamaño del tipo elegido para la letra. Por ejemplo un interlineado de 12 puntos es correcto para un texto de 10 puntos. Aunque esto también variará un poco dependiendo de nuestro texto y del tipo elegido.

Textos justificados y sin justificar.

Las alineaciones centradas dan al texto una apariencia muy formal y son adecuadas cuando se usan para un texto corto. Pero debe evitarse configurar textos demasiado largos con este modelo.

Esta alineación es justificada y debe asegurarse la uniformidad entre letras y palabras.

Esta alineación es a la izquierda y facilita la lectura del texto, no es adecuado configurar textos demasiado largos con este modelo.

Esta alineación es a la derecha y dificulta la lectura del texto.

Esta alineación es justificada también en la última línea y debe asegurarse la uniformidad entre letras y palabras.

Esta alineación es asimétrica y se usa para dar un aspecto más expresivo al texto.

A partir de toda la información que se os ha dado, se trataría de que analizarais la organización de algún texto y la facilidad o dificultad de lectura del mismo. Es decir, habréis de hacer una crítica sobre algún texto extraído de entre los que habéis utilizado en las actividades anteriores o entre los que para esta actividad os facilite vuestra profesora o profesor y decir de qué manera se contribuye a una fácil lectura o por el contrario ésta se dificulta. Para ello habréis de considerar cómo están colocados los párrafos, como es el interlineado, si la selección del tipo es adecuada o no...

Este trabajo deberéis de hacerlo en grupo y realizar una plasmación escrita y gráfica de vuestras observaciones y valoraciones, es decir podéis hacer uso de dibujos, esquemas, textos... en la medida en que consideréis que éstos contribuyen a una mejor expresión de lo que habéis analizado y extraído en el grupo para así poderlo explicar al resto de la clase..

Actividad 8: “Propuestas de cambio”

A partir de lo analizado y de lo extraído anteriormente en grupo deberíais hacer una propuesta de cambio de alguno de los folletos, propagandas, anuncio, página... de los que habéis visto a lo largo de las actividades, haciendo las modificaciones que consideréis oportunas, cambios de fuente tipográfica, tamaños de las letras, organización del texto, alineación del mismo... para que su lectura sea más fácil.

Para este trabajo, además de la información que se os ha dado hasta ahora, la página que a continuación se os indica podría ser una referencia para tener más datos para desarrollar este proyecto final <http://www.unostiposduros.com/?p=1300>

Actividad 9: “Valoración del trabajo que se ha realizado”

Para terminar este trabajo sobre tipografía, vas a realizar una valoración del mismo, para ello se te pide que respondas a los siguientes items:

	Mucho	Poco	Nada
Sobre tipografía he aprendido			

	Siempre	A veces	Nunca
Soy capaz de diferenciar fuentes tipográficas			

	Siempre	A veces	Nunca
Soy capaz de diferenciar en los textos aspectos que perjudican la lectura			

Otras cosas que he aprendido son:

	Mucho	Poco	Nada
Lo que he aprendido me sirve para aplicarlo a otros trabajos que tenga que hacer			

	Mucho	Poco	Nada
Nuestra propuesta ha mejorado la de partida			

	Mucho	Poco	Nada
Me satisface el resultado de nuestro trabajo			

	Mucho	Poco	Nada
El proyecto me ha resultado difícil			

Lo que más nos ha costado ha sido:

Lo que nos ha resultado más fácil ha sido: