

### COMPETENCIA EN CULTURA CIENTÍFICA TECNOLÓGICA Y-DE LA SALUD

## ACCIÓN: MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LOS RASGOS CLAVE DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
1. Incorporar métodos de aprendizaje que desarrollen actitudes positivas hacia el método científico: el razonamiento en término de hipótesis, análisis de datos, búsqueda de coherencia global, etc.	Utilizar líneas metodológic as comunes que incorporen el uso del método científico en las diferentes áreas o materias.	Tutor o tutora del grupo-clase	Todo el curso	<ul> <li>Materiales didácticos: software y recursos específicos de área.</li> <li>Artículos sobre enseñanza basada en modelos de resolución de problemas y de investigación dirigida.</li> <li>Materiales de divulgación científica, revistas, direcciones Web, etc</li> <li>Plantilla de análisis de la metodología utilizada por cada profesor/a.</li> <li>Hoja de recogida de</li> </ul>	Plantilla de control que recoja:  I las actividades que comprende la acción.  I el cumplimiento de las actividades propuestas.	1. Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  2. Progreso de los aprendizajes del alumnado (incluidos los contenidos actitudinales), validado mediante los instrumentos elaborados que recojan los criterios establecidos.
				acuerdos básicos sobre modelos y estrategias a utilizar en el proceso de enseñanza.		

2. Diseñar un modelo de actividades y experiencias sencillas que trabajen los aspectos esenciales que caracterizan la investigación científica en distintos temas de trabajo.  Utilizar líneas metodológic as comunes que incorporen el uso del método científico en las diferentes áreas o materias	Noviem utilizados.	control que recoja:  las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  las acción  el cumplimiento de las actividades propuestas  de de des el modo y en el tiempo previsto
--	--------------------	---

3. Planificar la incorporación de problemas, investigaciones, actividades prácticas en el marco de proyectos globales.	Utilizar líneas metodológic as comunes que incorporen el uso del método científico en las diferentes áreas o materias.	Coordinador/a del grupo de trabajo	Segund O Trimestr e	<ul> <li>Materiales didácticos: software y recursos específicos de área.</li> <li>Banco de trabajos de laboratorio y actividades prácticas variadas.</li> <li>Plantilla de análisis de actividades prácticas.</li> <li>Aula-laboratorio y otros espacios (entorno, patio, biblioteca, museos,)</li> <li>Materiales de divulgación científica, revistas, direcciones Web, episodios de series televisivas, vídeos, etc.</li> <li>Plantillas para la planificación de problemas, investigaciones, proyectos globales, actividades prácticas</li> </ul>	Plantilla de control que recoja:  Is actividades que comprende la acción  I el cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  2. Progreso de los aprendizajes del alumnado, validado mediante los instrumentos elaborados que recojan los criterios establecidos.
				planificación de problemas, investigaciones,		
				<ul> <li>Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre las actividades a incorporar en cada área</li> </ul>		

		o materia	

4. Acordar criterios para la valoración de las actividades prácticas, proyectos e investigaciones realizadas.	Utilizar líneas metodológic as comunes que incorporen el uso del método científico en las diferentes áreas o materias.	Coordinador/a del grupo de trabajo	Primer Trimestr e	Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre la valoración de las actividades prácticas, proyectos e investigaciones realizadas.	Plantilla de control que recoja:  Ias actividades que comprende la acción  Il cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  2. Progreso de los aprendizajes del alumnado, validado mediante los instrumentos elaborados que recojan los criterios establecidos.
5. Incluir en las distintas áreas y materias actividades en distintos temas de trabajo que incidan sobre los aspectos esenciales que caracterizan la investigación científica (formulación de un problema, discusión de su interés, formulación de hipótesis, análisis de datos, comunicación de resultados, etc.).	Potenciar el trabajo de los aspectos esenciales que caracterizan la investigació n científica.	Jefes de seminario de las distintas áreas o materias	Todo el curso	<ul> <li>Materiales didácticos: software y recursos específicos de área.</li> <li>Banco de trabajos de laboratorio y actividades prácticas variadas.</li> <li>Aula-laboratorio y otros espacios (entorno, patio, biblioteca, museos, empresas, etc.).</li> <li>Material e instrumental</li> </ul>	Plantilla de control que recoja:  Isa actividades que comprende la acción  Isa cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  2. Progreso de los aprendizajes del alumnado, validado mediante los instrumentos elaborados que recojan los criterios

				de laboratorio para la realización de actividades prácticas de laboratorio (incluido software específico).		establecidos.
				Materiales de divulgación científica, revistas, direcciones Web, episodios de series televisivas, vídeos, etc.		
				Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre las actividades a incorporar en cada área o materia		
6. Incluir en la planificación de las distintas áreas y materias la realización de actividades que pongan de manifiesto la importancia en la sociedad de la investigación científica: análisis de algunos descubrimientos y/o inventos más relevantes, lecturas sobre algunas investigaciones significativas en la Historia de la Ciencia, visionado de algunos capítulos de series televisivas, etc.	Potenciar el trabajo de los aspectos esenciales que caracterizan la investigació n científica.	Coordinador/a del grupo de trabajo	Todo el curso	<ul> <li>Materiales didácticos: software y recursos específicos de área.</li> <li>Documentación básica sobre Historia de la Ciencia, materiales de divulgación científica, revistas, direcciones Web, episodios de series televisivas, vídeos, etc.</li> <li>Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre las actividades a incorporar en cada área o materia</li> </ul>	Plantilla de control que recoja:  Isa actividades que comprende la acción  Is el cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto  2. Progreso de los aprendizajes del alumnado, validado mediante los instrumentos elaborados que recojan los criterios establecidos.

7. Acordar el número mínimo de trabajos prácticos, proyectos, etc.que se realizarán por curso.	Potenciar el trabajo de los aspectos esenciales que caracterizan la investigació n científica.	Todo el equipo docente	Septiem bre- Octubre	Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre las decisiones adoptadas	Plantilla de control que recoja:  • el cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las normas aceptadas a través de las herramientas de control establecidas.
8. Acordar reglas sobre el uso del laboratorio y demás espacios así como para la realización de las salidas de campo u otras visitas (museos, empresas, planetarios, etc.) y sobre la posible participación de dos profesores en algunas actividades prácticas y reorganización horaria cuando sea imprescindible.	Potenciar el trabajo de los aspectos esenciales que caracterizan la investigació n científica.	Todo el equipo docente	Septiem bre- Octubre	Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre las normas adoptadas	Plantilla de control que recoja:  • el cumplimiento de las actividades propuestas	1. Cumplimiento de las normas aceptadas a través de las herramientas de control establecidas.  2. Uso (número de veces) de los espacios del centro y número de salidas realizadas.

## COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

### 1. SELECCIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN DE MEJORA	COMPETENCIA BÁSICA	ÁMBITO	PRIORIDAD
Mejorar la comprensión de los textos orales de ámbitos diversos que se utilizan en el aprendizaje de las diferentes áreas.	Competencia incomunicación lingüística. Aprender a aprender.	Desarrollo profesional. Curricular y metodológico.	Alta.

### COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

### 2. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA

# ACCIÓN: MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS ORALES DE ÁMBITOS DIVERSOS QUE SE UTILIZAN EN EL APRENDIZAJE DE LAS DIFERENTES ÁREAS

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
Diversificar las fuentes     de información orales			1. Abril / Mayo / Junio 2011		Plantilla de control que recoja:	Se ha elaborado y
1.1. Analizar fuentes orales utilizadas en el aula.	<ol> <li>1.1. Garantizar la utilización de fuentes orales diversificadas.</li> </ol>	1.1. Coordinador de ciclo o jefes de departamento.			<ul> <li>. las actividades que comprende la acción.</li> <li>. el grado de</li> </ul>	cumplimentado una plantilla de análisis.
1.2. Reflexionar en grupo sobre lo qué significa	4.2. // 4.2	4.2. // 4.2		4.0 Autículos cobre	realización de las actividades propuestas.	Se han tomado acuerdos vinculantes sobre la
comprender.  1.3. Realizar una formación conjunta en torno a la comprensión de textos orales.	1.2. // 1.3. Conocer y compartir las características básicas de la comprensión.	1.2. // 1.3 Departamento de Lenguas.		1.2. Artículos sobre comprensión. 1.3. Formadores externos 1.2. // 1.3. Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre comprensión.	. el cumplimiento del calendario previsto	comprensión.

<ol> <li>2. Planificar actividades de comprensión de lengua oral en el transcurso del curso escolar y en todas las áreas.</li> <li>2. 1. Acordar criterios de trabajo y evaluación para las actividades de comprensión oral.</li> <li>2.2. Buscar fuentes orales adecuadas y diversificadas</li> <li>2.3. Planificar las audiciones que se van a realizar en el transcurso del curso escolar en cada una de las área.</li> <li>3. Introducir en la práctica</li> </ol>		2. Coordinadores de ciclo o jefes de departamento.	Septiembre/ octubre 2011	2.1. Currículo: criterios e indicadores de evaluación 2.2 Banco de recursos de textos orales y audiovisuales propios de cada área y materia: audiciones de radio, documentales, grabaciones de programas; películas charlas  Plantillas para el análisis y recogida de datos.	propuestas el cumplimiento del calendario	Se han recogido y clasificado textos orales y audiovisuales propios de distintas áreas y materias.  Se han realizado audiciones de textos orales y audiovisuales en las distintas áreas y materias.  Se han acordado y utilizado criterios para evaluar la comprensión oral.
--	--	--	-----------------------------	---	---	--

de aula las actividades programadas  4. Aplicar criterios de evaluación comunes en las actividades de lengua oral.	- 3 // 4. Coordinar el trabajo de comprensión de textos orales.	3//4 Jefe de estudios, junta directiva.	Noviembre a Mayo del curso 2011/ 2012		. las actividades	3// 4. Se han incorporado a la programación de cada área y materia la planificación de actividades y los criterios de evaluación de comprensión oral.
5. Reflexionar sobre el proceso realizado y sobre su incidencia en la mejora de la comprensión oral de alumnado.	5. Evaluar la	5. Equipo directivo	Junio 2012	5 Plantilla de evaluación, lista de control.	actividades propuestas.  . el cumplimiento del calendario previsto	5. Se han tomado decisiones sobre la continuidad del trabajo sobre la comprensión oral.

### INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Actividad 1.	QUE	COMO	CUANDO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
Recoger y analizar los materiales didácticos.					
Elaborar una plantilla de análisis.					
Llevar a cabo una sesión de reflexión conjunta sobre la comprensión.					
Realizar una sesión de formación externa.					
Tomar acuerdos sobre la comprensión.					

## COMPETENCIA MATEMÁTICA

# ACCIÓN: APLICAR LA METODOLOGÍA RELACIONADA CON LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
1.	Impulsar el desarrollo de trabajos en grupo en relación con la resolución de problemas.	1Aplicar la metodología relacionada con la resolución de problemas en	El orientador u orientadora se responsabilizaría de que el plan se lleve a cabo.	- Al inicio de curso todo el profesorado establece dentro de su programación aquellos	<ol> <li>Plantillas para planificar el trabajo en grupo.</li> <li>Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre la organización y desarrollo del trabajo en</li> </ol>	<ol> <li>Cuantificación de actividades dirigidas al logro del objetivo.</li> <li>Plantilla que mida la valoración</li> </ol>	1. Comprobación, a través de las herramientas de control, de que las acciones planificadas se
2.	Planificar tiempos y resolver problemas en la mayoría de las sesiones de clase	todas las áreas y materias.	Seminario de matemáticas o los coordinadores de Ciclo.	momentos idóneos para aplicar este instrumento	grupo.  3. Esquemas de recogida (valoración) de	correspondiente a cada actividad realizada.	han ejecutado en el modo y el tiempo previsto.  2. Verificación del
3.	Diseñar y proponer juegos y actividades lúdicas para pensar.		-Los Jefes de Seminario o los coordinadores de Ciclo	- Al finalizar cada trimestre los jefes de seminario o los coordinadores	resultados de trabajo en grupo.  4. Esquema de preparación de las situaciones	<ul><li>3. Plantillas de observación</li><li>4. Hojas que midan el grado de</li></ul>	progreso del alumnado, mediante un instrumento que compare la fase
4.	Impulsar con el alumnado el campo de la resolución de problemas, dándoles a conocer las diversas estrategias		-El Jefe de Seminario de matemáticas o los coordinadores de Ciclo	de ciclo analizarán si se ha llevado a cabo y en que grado de satisfacción.	problemáticas a considerar.  5. Materiales didácticos utilizados.	satisfacción del trabajo realizado.	inicial con el momento en el que actualmente se encuentra
	cognitivas en relación con la resolución de problemas.				6. Plantilla de análisis (valoración) de debates: organización, participación		<ol> <li>Analizar el grado de satisfacción del alumnado y del profesorado.</li> </ol>
5.	Promover debates,				7. Hoja de recogida de acuerdos básicos de		

reflexiones que se refieran a situaciones problemáticas	- Los Jefes de Seminario o los coordinadores de Ciclo	participación en actividades (normas a observar).  8. Modelos de contratos
6. Impulsar un plan de formación entre el profesorado referido a la resolución de problemas.	-El Jefe de Seminario de matemáticas o los coordinadores de Ciclo.	didácticos.

#### **COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA**

ACCIÓN: POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL EJERCICIO RESPONSABLE DE LA CIUDADANÍA EN LOS ÁMBITOS MÁS CERCANOS AL ALUMNADO, ESPECIALMENTE EN LA FAMILIA Y EL CENTRO EDUCATIVO, INCIDIENDO EN EL MEJOR CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS Y DEBERES COMO CIUDADANOS-AS.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
sistemáticamente la realización de trabajos en grupo en todas las áreas y materias.	Potenciar la participación activa y responsable en los ámbitos más cercanos al alumnado.  Favorecer las habilidades sociales o de relación interpersonal.	Todos los profesores y profesores se comprometen a establecer momentos en los que trabajar de esta manera.  Jefes de Seminario o coordinadores de ciclo, recabarían las diferentes planificaciones y resultados.	A inicio de curso establecer los momentos en los que se piensa emplear esta forma de trabajo.  Al finalizar el curso realizar la valoración del grado de cumplimiento.	Plantillas para planificar el trabajo en grupo (puesta en marcha, recogida de información, autoevaluación, grado de satisfacción individual y respecto al grupo, etc.).  Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre la organización y desarrollo del trabajo en grupo.  Hoja de recogida de acuerdos básicos de participación en actividades reguladas por normas adoptadas por el grupo.	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica de la actividad.  - el grado de realización de las intervenciones dirigidas al logro de la actividad.  - el cumplimiento de los plazos previstos para las intervenciones.	Comprobación, a través de las herramientas de control, de que las acciones planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos.  Verificación del progreso del alumnado mediante un instrumento que compare la fase inicial con el momento en el que actualmente se encuentra.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
2.Promover el uso del contrato didáctico entre alumnos-as y profesores-as.	Potenciar la participación activa y responsable en los ámbitos más cercanos al alumnado.  Promover la toma de decisiones y el responsabilizarse de las mismas.  Fomentar la autonomía y responsabilidad frente al propio aprendizaje.	El orientador u orientadora se responsabilizaría de que el plan se lleve a cabo.	A inicio de curso todo el profesorado establece dentro de su programación aquellos momentos idóneos para aplicar este instrumento.	Modelos de contratos didácticos para las distintas áreas y materias.  Plantillas para planificar el trabajo en grupo (puesta en marcha, recogida de información, autoevaluación, grado de satisfacción individual y respecto al grupo, etc.).  Hoja de recogida de acuerdos básicos de participación en actividades reguladas por normas adoptadas por el grupo.  Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre la	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica y  - el grado de realización de las actividades que comprenden las distintas actividades de la acción definida.  Hoja de recogida del grado de satisfacción alcanzado por el alumnado mediante este tipo de intervenciones.	LOGRO Comprobación, a través de las herramientas de control, de que las acciones planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos.  Verificación del progreso del alumnado (quizá mediante un instrumento que compare la fase inicial con el momento en el que actualmente se encuentra) respecto a la
				organización y desarrollo del trabajo en grupo.		acción propuesta.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
3. Promover debates en	Potenciar la	El profesorado se	El profesorado	Esquema para la	Plantilla de control	Comprobación, a
el aula que aborden	participación	responsabilizará	de las distintas	preparación de debates:	que recoja:	través de las
cuestiones sobre el	activa y	de incluir	áreas y	temas seleccionados,	– la puesta en	herramientas de
funcionamiento	responsable en	intervenciones	materias	definición de lo que se	práctica y	control, de que las
democrático y de sus	los ámbitos más	como la señalada	planifica los	quiere tratar, cuestionario	<ul><li>el grado de</li></ul>	acciones
límites dentro de la	cercanos al	en sus	momentos en	para lanzar el	realización de	planificadas se
familia y en el centro	alumnado.	programaciones.	los que	debateetc.	las	han ejecutado en
escolar.			establecerá		intervenciones	el modo y tiempo
	Promover la	Los jefes de	debates.	Plantilla de análisis	que se dirigen a	previstos.
	toma de	seminario o los		(valoración) de debates:	la actividad.	
	decisiones y el	coordinadores de	Trimestralmente	organización,		Verificación del
	responsabilizarse	ciclo se	los jefes de	participación	Plantilla de	progreso del
	de las mismas.	responsabilizarían	seminario o los		valoración de la	alumnado (quizá
		de que se lleve a	coordinadores	Dossieres sobre temas de	efectividad de las	mediante un
	Impulsar la	cabo.	de ciclo	carácter social,	intervenciones.	instrumento que
	cooperación y		recogerán si se	ciudadano, etc.		compare la fase
	convivencia		ha llevado a			inicial con el
	armónica.		cabo la tarea	Selección de textos y		momento en el
			como si ha	recursos audiovisuales		que actualmente
	Impulsar		resultado	para abordar los temas		se encuentra)
	acciones que		significativa.	identificados en la		respecto a la
	favorezcan el			competencia social y		acción propuesta.
	ponerse en el			ciudadana.		
	lugar del otro y					
	comprender su			Plantillas de análisis de		
	punto de vista			imágenes:		
	aunque no			contextualización,		
	coincida con el			intencionalidad, efectos		
	propio.			en el observador de las		
				mismas		

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
4. Introducir en todas las áreas y materias documentos orales o escritos que aborden cuestiones de carácter ciudadano (derechos, deberes, normas, etc.)	Ayudar al alumnado a afrontar la vida diaria desde los valores de cooperación y convivencia.  Ayudar al alumnado para que reconozca los derechos y deberes derivados del ejercicio de la ciudadanía y actúe de manera responsable  Promover la empatía entre el alumnado.	Cada profesor-a de área o materia. (Introduce periódicamente los documentos orales o escritos).	Mensualmente.	Selección de películas, audiovisuales y textos que recojan cuestiones relevantes de carácter ciudadano.	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica y el grado de realización de las intervenciones que se relacionan con la actividad definida.	Comprobación, a través de distintas herramientas de control, de que las actividades planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
5. Mostrar productos de la cultura visual que sean reflejo de la sociedad o busquen producir cambios en la misma.	Concienciar al alumnado de que la cultura visual en la sociedad actual, está llena de productos estéticos que se dirigen directamente a sus emociones.  Favorecer en el alumnado el análisis crítico frente a los productos estéticos mediante los que se socializan y construyen su identidad: moda, cine, música, estéticas corporales  Promover en el alumnado el respeto hacia modos de expresión estética distintos del propio y distintos de los modos dominantes del entorno.	Trimestralmente cada profesor y profesora se responsabiliza de introducir elementos de la cultura visual que tengan relación con su área o materia.  Jefes de Seminario o coordinadores de ciclo se responsabilizarán de que esta intervención se está llevando a cabo.	Garantizar que esta intervención se realiza durante todo el curso, pues desde todas las áreas y materias existe un compromiso de introducción de algún elemento trimestralmente.	Esquema para la preparación de debates: temas seleccionados, definición de lo que se quiere tratar, cuestionario para lanzar el debateetc.  Dossieres sobre expresiones culturales de diferentes orígenes o de diferentes momentos históricos.  Selección de textos, imágenes, recursos audiovisuales que sean claros portadores de significación cultural.  Plantillas de análisis de imágenes: contextualización, intencionalidad, efectos en el observador de las mismas	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica  - el grado de realización de las actividades que comprenden las distintas actividades de la acción definida  - el complementos del plazo previsto.	Comprobación, a través de las herramientas de control, de que las acciones planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos.  Verificación del progreso del alumnado (quizá mediante un instrumento que compare la fase inicial con el momento en el que actualmente se encuentra) respecto a la acción propuesta.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
6. Impulsar la figura del mediador-a en los conflictos entre los alumnos-as, tanto si son escolares como extraescolares.	Potenciar la participación activa y responsable en los ámbitos más cercanos al alumnado.  Posibilitar la toma de decisiones por parte del alumnado y resposabilizarse de las mismas.  Ayudar al alumnado a afrontar la vida diaria desde los valores de cooperación y convivencia.  Promover la presencia de terceras personas que medien en los conflictos interpersonales como mejor forma de buscar una solución justa.  Promover la empatía entre el alumnado.	Claustro de profesores-as (aprueba la puesta en marcha de la figura del mediador).  Cada coordinador-a de ciclo (nombran y forman a los mediadores-as).  Alumnado (aceptación e implicación).	Fase inicial (recogida de información, sensibilización y preparación) en el 1er trimestre y fases de aplicación en el 2º y 3er trimestres.  Último mes del curso reflexión sobre la actividad.	Documentación sobre la figura del mediador-a escolar.  Información sobre las distintas formas de llevar adelante estas intervenciones (conocer cómo otros han concretado este tipo de acciones).  Visitas de profesorado y alumnado a otros centros en que esté funcionando el modelo de mediación.  Hoja de recogida de datos sobre la organización y desarrollo de la propuesta realizada.	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica y el grado de realización de las intervenciones que se relacionan con la actividad definida.  Encuesta dirigida al alumnado sobre la satisfacción y utilidad de la actuación de los madiadores-as.	Comprobación, a través de distintas herramientas de control, de que las actividades planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos  Verificación del progreso del alumnado (mediante un instrumento que compare la fase inicial con el momento en el que actualmente se encuentra) respecto a la acción propuesta.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
7. Promover desde todas las áreas y materias actividades en las que se haga necesaria la elaboración de normas por parte del grupo y el cumplimiento de las mismas.	Promover el establecimiento de manera grupal de normas a seguir en el grupo clase para regular diferentes actividades y situaciones.  Potenciar la participación activa y responsable en los ámbitos más cercanos al alumnado.  Posibilitar la toma de decisiones por parte del alumnado y resposabilizarse de las mismas.  Ayudar al alumnado a afrontar la vida diaria desde los valores de cooperación y convivencia.	Cada profesor-a de área o materia. (Anima al alumnado a establecer normas para regular distintas situaciones y verifica su cumplimiento).  Tutor-a de cada grupo.(Seguimiento de la realización de la actividad por parte de los alumnos-as de su grupo.).	En el 1er trimestre detección de situaciones a regular mediante normas.  Segundo y tercer trimestres, elaboración de normas, información de las mismas y puesta en funcionamiento.  Último mes del curso reflexión sobre la actividad.	Material que recoja las actividades y situaciones que actualmente están regulas en centro mediante normas.  Material que recoja las actividades y situaciones que actualmente están regulas en centro mediante normas adoptadas por el propio alumnado.  Plantillas para planificar el trabajo de toma de decisiones y adopción de normas en grupo.  Hoja de recogida de las normas que regularan las distintas situaciones.  Hoja de recogida de acuerdos básicos de participación en actividades reguladas por		
	convivencia.			normas adoptadas por el grupo.		

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO
8. Promover actividades de aprendizaje y servicio solidario en el ámbito escolar.	Potenciar la participación activa y responsable en los ámbitos más cercanos al alumnado.  Posibilitar la toma de decisiones por parte del alumnado y resposabilizarse de las mismas.  Ayudar al alumnado a afrontar la vida diaria desde los valores de cooperación y convivencia.  Promover la empatía entre el alumnado.	Claustro de profesores-as y Consejo Escolar. (Toma de la decisión inicial y seguimiento de las intervenciones).  Tutor-a de cada grupo. (Seguimiento de sus alumnos-as).  Padres-madres. (Aprobación de las intervenciones)  Alumnado (Implicación)	Fase inicial (recogida de información, sensibilización y preparación) en el 1er trimestre y fases de aplicación en el 2º y 3er trimestres.	Documentación sobre los proyectos de aprendizaje y servicio.  Información sobre las distintas formas de llevar adelante estas intervenciones (conocer cómo otros han concretado este tipo de proyectos).  Plantillas para planificar el trabajo en grupo (puesta en marcha, recogida de información, autoevaluación, grado de satisfacción individual y respecto al grupo, etc.).  Hoja de recogida de acuerdos básicos sobre la organización y desarrollo del trabajo en grupo.  Hoja de recogida de acuerdos básicos de participación en actividades reguladas por normas adoptadas por el grupo.	Plantilla de control que recoja:  - la puesta en práctica y el grado de realización de las intervenciones que se relacionan con la actividad definida.  - Encuesta dirigida a la comunidad educativa sobre grado de desarrollo, satisfacción, utilidad, etc de las intervenciones de aprendizaje y servicio realizadas por el alumnado.	Comprobación, a través de distintas herramientas de control, de que las actividades planificadas se han ejecutado en el modo y tiempo previstos.  Verificación del progreso del alumnado (mediante un instrumento que compare la fase inicial con el momento en el que actualmente se encuentra) respecto a la actividad propuesta.