

DE PROFESIÓN, PERIODISTA REPORTAJE



3º curso de E.S.O. Materiales para el Tratamiento Integrado de las Lenguas

**HIZKUNTZEN TRATAERA BATERATUEN PROGRAMA
PROGRAMA DE TRATAMIENTO INTEGRADO DE LAS LENGUAS**

DBHko 3. mailarako materialak / Materiales para 3º de E.S.O.

PROIEKTUA / PROYECTO: Kazetaritza lanbide

UNITATEAK: Kazetaritza lanbide. Irratí-kronika.
UNIDADES: **De profesión, periodista. Reportaje.**
You be the reporter. A digital story.

ZUZENDARITZA ETA KOORDINAZIOA: Teresa Ruiz
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN:

SORTZAILEA: M^a Inmaculada Marcos
AUTORA:

KOLABORATZAILEAK: Nerea Badiola, Marimar Pérez, Maribi Apraiz, Iñaki
COLABORADORES: Intxausti, Adela Fernández, Irene González y Asesores
de Secundaria del Ámbito Lingüístico y Social

Berritzegune Nagusia (Bilbao)
Eusko Jaurlaritza. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.
Gobierno Vasco. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

MATERIAL HONEN JABETZA EUSKO JAURLARITZARENA DA
MATERIAL PROPIEDAD DEL GOBIERNO VASCO

2008ko urria
Octubre de 2008

¿Os imagináis un mundo sin prensa? ¿Os imagináis llegar a casa y no poder informarnos de lo que nos interesa a través de la radio o de la televisión? ¿Podríamos vivir sin saber qué ocurre a nuestro alrededor?

Los medios de comunicación de masas están cada vez más presentes en el mundo actual. La inmediatez con que se nos presenta la información condiciona en cierta medida nuestro modo de vida. Incluso las guerras se nos muestran en riguroso directo.

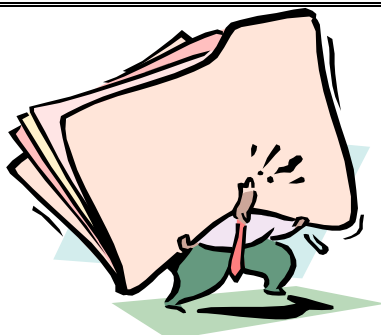
El nacimiento de los medios de comunicación tuvo una clara intención informativa, pero en la prensa no sólo se informa, sino también se opina. De hecho, se opina desde el mismo momento en que se hace la elección de las noticias que van a llegar al lector, al radioyente o al telespectador. Los periodistas actúan como un filtro al seleccionar lo que es importante y lo que no lo es, lo que merece ser comentado y lo que no. Tienen, por tanto, un gran poder en sus manos, pues condicionan nuestra visión del mundo con su propio criterio.

En este proyecto vais a realizar la labor de periodistas. Aprenderéis a distinguir mensajes informativos de otros que, además de informar, intentan opinar sobre algunas de las cuestiones que nos rodean; y os familiarizaréis con ellos, con su uso, su intención, su ubicación... Además, elaboraréis vuestros propios textos, que tratarán sobre las cuestiones que vosotros consideréis importantes.

El texto que confeccionaréis como producción final será una crónica en Euskara y un **REPORTAJE ESCRITO** en Lengua Castellana. Para realizar el reportaje podéis serviros de los temas que aparezcan en alguno de los libros de lectura propuestos para el curso. Así ahondaréis en el libro y conseguiréis más información sobre lo que el autor quiere transmitir. Las producciones escritas serán recogidas en una revista que difundiremos en la biblioteca del centro, por lo que, si confeccionáis textos atractivos sobre algún libro, ayudaréis también a vuestros compañeros y compañeras con su lectura.



Actividad 0. Actividades de motivación
SECUENCIA 1. EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN <ul style="list-style-type: none">▪ Actividad 1. Nuestro glosario sobre prensa.▪ Actividad 2. El acto comunicativo en la prensa.▪ Actividad 3. ¿Qué le interesa al público?▪ Actividad 4. La noticia: rastreamos sus características.▪ Actividad 5. Las 6W.▪ Actividad 6. Hoy es noticia...
SECUENCIA 2. GÉNEROS PERIODÍSTICOS <ul style="list-style-type: none">▪ Actividad 7. Género periodístico es...▪ Actividad 8. Y ahora practicamos con los textos.▪ Actividad 9. Revisamos el esquema sobre géneros.▪ Actividad 10. Colección de textos.
SECUENCIA 3. EL REPORTAJE <ul style="list-style-type: none">• Actividad 11. Nos informamos sobre el reportaje.• Actividad 12. Buscamos lo específico del reportaje.• Actividad 13. Cambiamos de estilo.• Actividad 14. Tomamos decisiones.
SECUENCIA 4. APRENDEMOS ALGUNOS TRUCOS ÚTILES <ul style="list-style-type: none">▪ Actividad 15. Aprendemos a plasmar lo que dicen otros.▪ Actividad 16. Aprendemos a mostrar la propia opinión.▪ Actividad 17. Empleamos los verbos en su justo tiempo.
SECUENCIA 5. REDACTAMOS EL REPORTAJE <ul style="list-style-type: none">▪ Actividad 18. Recogemos la información.▪ Actividad 19. Ordenamos la información seleccionada.▪ Actividad 20. Redactamos el borrador.▪ Actividad 21. Corregimos nuestros reportajes.▪ Actividad 22. Elaboramos el reportaje definitivo.
Autoevaluación



Actividad 0. Actividades de motivación.

¿Es exagerado el poder que se les atribuye a los medios de comunicación? No lo parece si consideramos que muchos de los [escándalos](#) políticos y sociales del pasado siglo y del actual han estado relacionados con la publicación de algunos famosos artículos o reportajes. Reparad en las repercusiones que provocó el programa de radio sobre "La guerra de los mundos" con el que estáis trabajando en Euskara).

En el cuadro inferior aparecen los nombres de algunos de los escándalos periodísticos más famosos. ¿Cuántos de ellos os resultan conocidos?

ESCÁNDALOS PERIODÍSTICOS

WATERGATE



Bob Woodward y Carl Bernstein

CASO REUTERS



CASO DREYFUS



JOSEPH PULITZER

CIUDADANO KANE

This 1909 portrait by John Singer Sargent reveals the contemplative nature of newspaper magnate Joseph Pulitzer.



JOSÉ COUSO



En grupos de tres escogeréis un personaje o caso del cuadro anterior y leeréis la información que os facilitará el profesor o profesora y que lo vincula con la prensa. A continuación, comentaréis a la clase lo más interesante del caso. Un esquema os ayudará a no olvidar los detalles. Después haremos una puesta en común para calibrar la importancia y la repercusión de los hechos en la sociedad de la época.

CASO:	
LUGAR Y FECHA	
PROTAGONISTA	
SUCESO	
CONSECUENCIAS	



Fotograma de la película *Ciudadano Kane* de Orson Welles

Estos casos, y otros que conoceréis, fueron significativos social y políticamente. ¿Habéis observado en alguno de ellos actuaciones que consideréis poco "honorables"? Apuntadlas en el cuadro inferior.

Para evitar comportamientos reprobables entre los miembros de un colectivo, algunas profesiones recogen las normas morales que se han de seguir en su actividad en unos tratados denominados "códigos deontológicos", que son un conjunto de principios que han de inspirar y guiar la conducta profesional del trabajador. Así, por ejemplo, el Código de la Deontología Médica (o Juramento Hipocrático) obliga, entre otras cosas a:



- Respetar la vida humana y velar por la salud del individuo y la comunidad.
- Atender con la misma diligencia a todos los pacientes.
- Prestar ayuda de urgencia siempre, cualquiera que sea la especialidad médica del profesional presente...

Todos los médicos están moralmente obligados a cumplir estas normas, que juran en una ceremonia solemne al finalizar sus estudios.

De igual modo, los periodistas en su [código deontológico](#), recogen los criterios y las normas que se han de seguir a la hora de seleccionar, tratar y ofrecer la información a los ciudadanos.

Sirviéndoos de la plantilla, vais a reflexionar en grupos de tres sobre las normas que se deben seguir en esta profesión. Seleccionad las que consideréis oportunas y escribid lo que creáis que falta. No olvidéis que la labor de un periodista es, ante todo, informar de lo que ocurre con objetividad y veracidad.

NORMAS DEL BUEN PERIODISTA	SÍ	NO
Distinguir claramente en el texto las opiniones de los hechos		
Informar al público sobre rumores que circulan y que podrían ser de interés general		
Difundir fotografías de personajes públicos y de sus familiares siempre que no haya una orden judicial contraria al respecto		
Rectificar con diligencia cuando sea requerido judicialmente		
Respetar el "Off de record", es decir, toda aquella información dada al periodista, pero que no puede ser publicada por deseo expreso del informante		
Difundir fotografías de ex convictos siempre que el delito por el que han sido condenados suscite el interés público		
Respetar el derecho a la imagen de las personas, siempre que no hayan vendido informaciones personales previamente		
		X
	X	

Ahora intentaréis consensuar con el resto de compañeros y compañeras el código deontológico que vais a respetar en vuestro trabajo como periodistas. Reflejaréis los acuerdos en el cuadro que aparece a continuación.

CÓDIGO DEONTOLÓGICO DEL PERIODISTA	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	



¿Creéis que los periodistas de hoy en día cumplen las normas que habéis considerado importantes? ¿Podemos hablar en esta profesión de respeto al código deontológico? ¿Todos los periodistas actúan de la misma manera o sólo los que trabajan en algún tipo concreto de programa?

Poned en común en gran grupo vuestras reflexiones sobre estas cuestiones aportando información sobre casos que conozcáis.

La actividad de creación que se os plantea para el final de la unidad en Lengua Castellana podrá estar relacionada con una de las lecturas obligatorias del curso. Si tomáis esta opción, tendréis que redactar un reportaje sobre un tema, elegido por vosotros, que haya aparecido en el libro. Lo desarrollaréis sirviéndoos de la información que sobre él aparece en la novela y ampliando esa información con datos recogidos en internet, enciclopedias, revistas especializadas...

También podéis optar por realizar el reportaje sobre un tema de actualidad. Para tener información de actualidad a mano, crearemos una hemeroteca de aula con los periódicos de la semana que leáis en casa.

Todos los reportajes que se escriban en el aula serán recogidos en una revista que dejaremos en la biblioteca del centro, con el fin de que los compañeros conozcan algo más sobre el tema de vuestro trabajo. Los que hayáis decidido crear el reportaje a partir de un libro, procurad hacer atractivas las novelas de las que habéis sacado la información, para fomentar su lectura entre vuestros compañeros y compañeras.

Aquí os presentamos una visión de en qué va a consistir vuestra labor. Reflexionad sobre la importancia de los elementos que aparecen en cada una de las columnas:

¿Qué vamos a aprender?	¿Qué actividades podemos realizar?	¿Cómo vamos a evaluar el trabajo?
<ul style="list-style-type: none">A conocer las características del lenguaje periodístico.A distinguir géneros de opinión, información y mixtos.A conocer la estructura y las peculiaridades del REPORTAJE.A seleccionar, recoger y tratar la información.A reproducir opiniones.A plasmar la interpretación personal de unos hechos.A escribir y corregir reportajes.A trabajar en equipo.	<ul style="list-style-type: none">Leer, analizar y producir textos de diferentes géneros periodísticos.Analizar cómo son los reportajes.Trabajar el lenguaje de los reportajes.Buscar información sobre el tema que vais a desarrollar.Escribir un reportaje, corregirlo y mostrarlo a los demás.Cooperar con vuestros compañeros, es decir, discutir y llegar a acuerdos.	<ul style="list-style-type: none">Observando el cuaderno de trabajo.Observando el trabajo individual y colectivo durante la redacción del reportaje y la participación en las actividades.Repasando nuestro trabajo.Haciendo una prueba de evaluación.Analizando y valorando la producción final.


SECUENCIA 1 EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Actividad 1. Nuestro glosario sobre prensa.

Estamos acostumbrados a convivir con la información que nos llega a través de los medios de comunicación, y, por ello, nos resulta familiar la terminología que se utiliza en ellos. Pero ¿realmente entendemos el significado de estas palabras? Vamos a comprobarlo por medio de la siguiente actividad. Por parejas, tenéis que unir cada término con el significado que le corresponde. Al final obtendréis vuestro pequeño glosario sobre la prensa, es decir, el listado de las palabras más comunes en este mundillo y sus definiciones. ¡Manos a la obra!

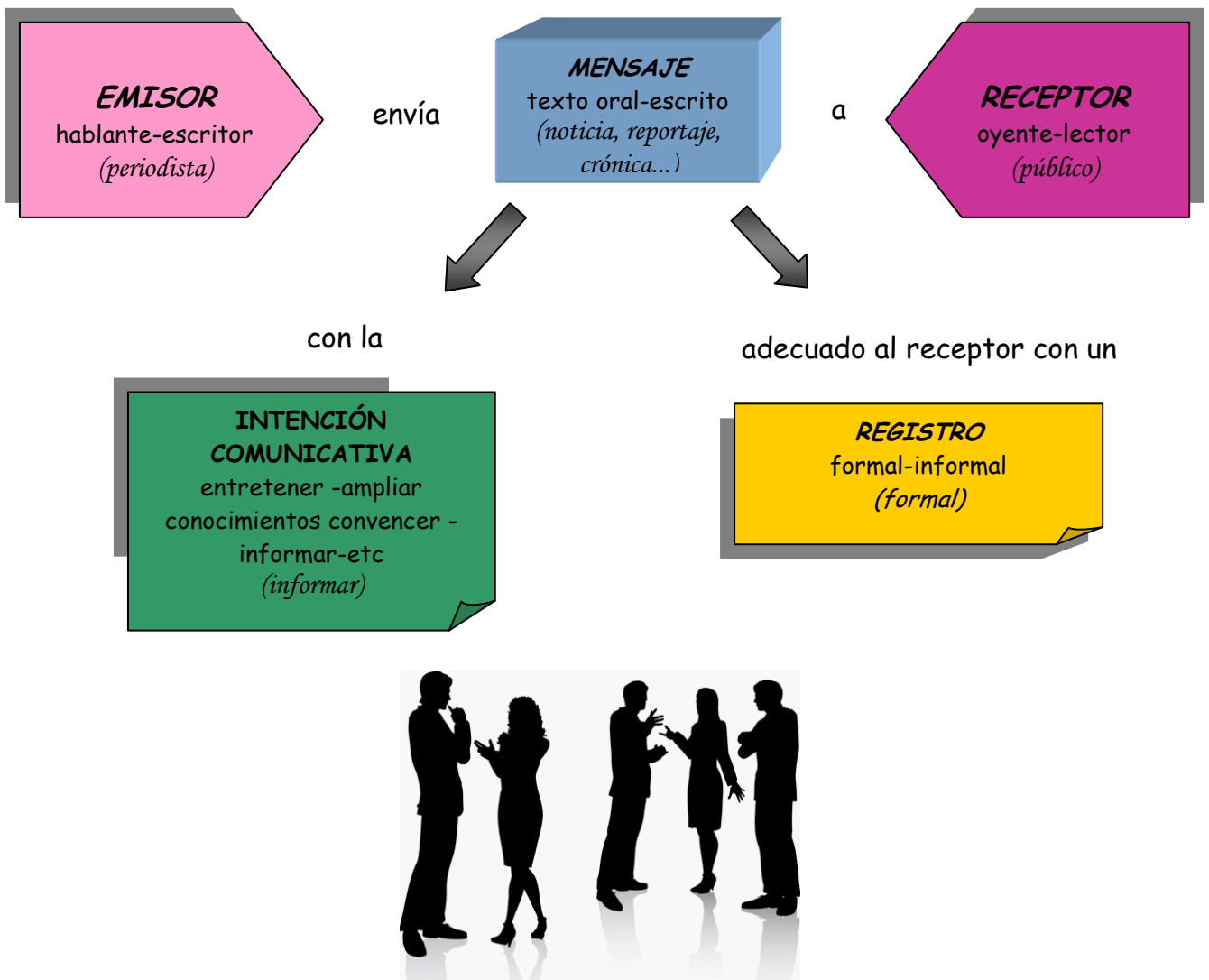
TÉRMINOS	DEFINICIONES
Fuente	Estilo de periodismo agresivo, sensacionalista, que se caracteriza por el uso de técnicas tipográficas y fotografías con las que se pretende magnificar cierta clase de noticias para aumentar las ventas (<i>Yellow</i> en inglés, "amarillo" y "cruel, cobarde")
Libro de estilo	Empresa del mundo de la información dedicada a suministrar noticias a los medios de comunicación y a empresas concretas, que pagan una cuota mensual para recibirlas
Prensa amarilla	Reporteros sin Fronteras (Reporters sans Frontières) Organización no gubernamental originaria de Francia que defiende a periodistas y colaboradores de todo el mundo encarcelados o perseguidos por su actividad profesional y que trabaja por la mejora de la seguridad de los periodistas, especialmente en las zonas de conflicto
Secreto profesional	Persona u organismo que facilita la información al periodista cuando éste no ha sido testigo presencial de los hechos
Gabinete de prensa	Derecho que tienen los periodistas a no desvelar sus fuentes de información.
Agencia de prensa	Departamento de las empresas que se dedica a vender la imagen de la empresa y a facilitar información sobre ella a los medios para que ésta sea difundida
RSF	Libro orientado a los profesionales de una empresa de comunicación con el que se pretende dar directrices y ejemplos de usos lingüísticos válidos de estilo, diseño...

Pero no sólo los términos relacionados con el periodismo generan confusión. ¿Sabéis cuántos términos existen para referirse a los propios periodistas dependiendo de la actividad concreta que desempeñen? Aquí tenéis algunos de ellos para que los añadáis al glosario. Emparejadlos con sus definiciones y escribid la definición que falta.

TÉRMINOS	DEFINICIONES
Pool	Periodista que es remitido por su medio a un lugar concreto para cubrir una información puntual de alto alcance (terremoto, cumbre internacional...)
Redactor	Reportero independiente, autónomo, que vende información gráfica o escrita a los medios. Actúa generalmente en zona de conflicto
Reportero de guerra	Periodista cuyo trabajo consiste en realizar artículos, entrevistas... e incluso editoriales
Colaborador	Periodista en plantilla de un medio de comunicación que vive en un lugar concreto fuera de nuestras fronteras, desde donde envía las informaciones que allí se produzcan. Las corresponsalías suelen ubicarse en focos habituales de información
Corresponsal	
Enviado especial	Periodista especializado en cubrir informaciones relativas a conflictos bélicos en el mismo lugar en el que éstos suceden
Free-lance	Profesionales de prestigio de diferentes ámbitos que contribuyen con sus escritos a aumentar la calidad y el prestigio del periódico
	Grupo de periodistas integrado en una unidad militar desplegada en una zona de conflicto

Actividad 2. El acto comunicativo en la prensa.

Antes de sumergirnos en el mundo de la prensa, vamos a repasar algunos puntos concretos acerca del acto comunicativo. La comunicación se consigue a través de la interacción de unos elementos, que, por supuesto, también aparecen en los medios de comunicación. En el mapa conceptual que aparece a continuación podéis ver cuál es el proceso natural del acto comunicativo. La información que aparece entre paréntesis se refiere a los elementos de la comunicación relativos al tipo de textos (periodísticos) con los que vais a trabajar en los proyectos de Euskara y Lengua Castellana.



El EMISOR se las ingenia para buscar un **CANAL** por el que circule su MENSAJE hacia el RECEPTOR en las mejores condiciones posibles de comprensión, adaptando su REGISTRO a cada ocasión. El **CONTEXTO**, es decir, las circunstancias lingüísticas o no lingüísticas que rodean el acto comunicativo (lugar, tiempo, interferencias...), puede dificultar o facilitar la comprensión de dicho mensaje.

En esta actividad imaginaréis cuáles son los elementos de la comunicación que podrían intervenir en la transmisión de los siguientes mensajes. Por parejas, intentad definir el contexto en el que estos mensajes podrían ser pronunciados y los elementos que compondrían su acto de comunicación. A continuación, comprobaréis con los otros grupos si han coincidido o no los elementos imaginados.

1. *¿Quieres salir de ahí de una santa vez?*
2. *Euskadi, atsegin handiz.*
3. *A relative clause is a part of a sentence beginning with a relative pronoun.*
4. *Señores y señoras del Jurado. Agradezco infinitamente el honor con el que me han distinguido.*
5. *Las lluvias torrenciales de ayer han provocado graves inundaciones en toda la comarca.*

	EMISOR	RECEPTOR	REGISTRO	INTENCIÓN	CONTEXTO
1					
2					
3					
4					
5					

Y ahora, ¿cómo imagináis que deberá ser la situación de comunicación de vuestro reportaje? ¿Y la de la crónica que realizaréis en Euskara?

	EMISOR	RECEPTOR	REGISTRO	INTENCIÓN	CONTEXTO
REPORTAJE					
CRÓNICA					

Actividad 3. ¿Qué le interesa al público?

Cuando los periodistas/emisores seleccionan los mensajes que se van a publicar en un periódico, tienen en cuenta que la información se convierte en interesante para el público/receptor cuando se cumple un número significativo de estas características:

- Actualidad (obligatoria; lo que no es reciente, pierde interés).
- Proximidad al receptor, a su entorno más cercano.
- Consecuencias o repercusiones.
- Drama o interés humano.
- Conflicto o enfrentamiento.
- Amplia incidencia.
- Rareza.
- Sexo.
- Emoción.
- Progreso científico.

Actualidad, proximidad y progreso hacen que un hecho trascienda; las demás características son importantes, pero no imprescindibles.

Vais a leer los textos que aparecen a continuación y a buscar en ellos cuáles de estas características se cumplen. Si lo preferís, podéis hacer la actividad con textos recogidos de los periódicos de la semana; así aparecerá claramente la primera de las características: la actualidad. Individualmente apuntaréis en el cuadro dónde apreciáis las características señaladas.

	TEXTO 1	TEXTO 2
Actualidad		
Proximidad al receptor, a su entorno más cercano		
Consecuencias o repercusiones		
Drama o interés humano		
Conflicto o enfrentamiento		
Amplia incidencia		
Rareza		
Sexo		
Emoción		
Progreso científico		

Texto 1

El Airbus A-380 aterriza en Sydney tras su primer vuelo comercial

Ha partido de Singapur a donde regresará el próximo viernes

AGENCIAS – Madrid - 25/10/2007

El primer avión A-380 del consorcio europeo Airbus entregado a una línea aérea, Singapur Airlines (SIA), ha aterrizado sobre las 9.30 horas peninsular en Sydney, destino de su vuelo inaugural. Tras más de siete horas de vuelo, partió a las 2:16 de Singapur, la nave, la más grande construida hasta la fecha para pasajeros, ha llegado a la ciudad australiana con puntualidad. A bordo, 471 pasajeros que han podido disfrutar de un vuelo histórico. La nave regresará a Singapur el próximo viernes. SIA comenzará a prestar un servicio regular de conexión aérea entre Singapur y Sydney a partir del próximo domingo, según el canal de televisión Channel News Asia. Los expertos del sector de la aviación afirman que el debut comercial del A-380 -con sus dos niveles, largo como una pista de fútbol y con una cola de siete pisos de alto- será recordado como un hito en la aviación, similar al primer despegue del Boeing 747 o del supersónico Concorde en los 70.



"Nos sentimos honrados de poder ofrecerles el primer vuelo oficial. Tomen asiento, relájense y disfruten del vuelo", dijo el capitán Robert Ting por el sistema de megafonía a los pasajeros mientras eran atendidos por la tripulación. Los pasajeros celebraron a bordo, con champán y caviar, el primer vuelo comercial del Airbus-380. "Es un hito en la historia de la aviación", dijo en la ceremonia previa al despegue Chew Choon Seng, jefe

ejecutivo de Singapur Airlines. Poco después, Chew despidió a los 471 pasajeros que accedieron al gigantesco aparato de dos pisos de estructura con sus tarjetas de embarque.

A todo lujo

Tanto el despegue como el aterrizaje se han vivido con intensa emoción en los dos aeropuertos, tanto por parte del personal de la aerolínea, como entre los usuarios de la terminal y los pasajeros del vuelo, que tuvieron que adquirir sus billetes en subasta por Internet. Algunos de ellos han llegado a pagar 100.000 dólares (70.400 euros) por un asiento de primera clase, como el estadounidense Thomas Lee, que también embarcó en el vuelo inaugural del Boeing 747 en 1970.

La recaudación de este vuelo inaugural ha alcanzado la cifra de 1,9 millones de dólares (unos 1,33 millones de euros), de los cuales la mayor parte se destinarán a causas benéficas. El avión tiene 12 suites de lujo que cuentan con monitores de televisión de pantalla plana, una mesa de despacho, un sillón reclinable y una variada selección de viandas.

Caviar y pato

En el segundo piso del avión hay disponibles 60 sillones de clase *business*, que pueden convertirse en cama, mientras que los 399 asientos correspondientes a la clase turista están repartidos entre los dos niveles.

En el vuelo inaugural, a los pasajeros de las "suites" se les ha servido champán Dom Perignon rosado de la cosecha de 1996 y diversos vinos. También caviar, muslo de pato con mermelada de cerezas, ternera al estilo "wok" con ajo y pimienta o fideos chinos con pescado.

Más pedidos

Hasta ahora, sólo una docena de ciudades (entre las que se cuentan Singapur, Londres, París, Nueva York, Los Ángeles y Tokio) pueden acoger al gigante de Airbus, pues sus dimensiones, de 80 metros de longitud y una altura 24,1 metros, exigen pistas de despegue y aterrizaje de gran superficie.

SIA recibió el avión A-380 con dos años de retraso debido a problemas de comunicación entre los equipos de Francia y Alemania, principales lugares de ensamblaje del aparato.

Airbus ha recibido hasta la fecha 189 pedidos del A-380, procedentes de 16 clientes, y tras Singapur Airlines, que recibirá sus 19 aeronaves entre 2008 y 2010, se encuentran las aerolíneas Emirates Airlines y Qantas.

http://www.elpais.com/articulo/economia/Airbus/A-380/aterriza/Sydney/primer/vuelo/comercial/elpepueco/20071025elpepueco_1/Tes

Texto 2

Un total de 21 universidades de once países ofrecen cursos de cultura vasca

Un total de 21 universidades de once países ofrecen actualmente cursos de lengua y cultura vasca, según el Departamento de Cultura del Gobierno vasco.

Efe Gasteiz

Cultura anunció hoy que suscribirá un convenio de colaboración con la Universidad de Barcelona (UB), para el desarrollo en esta universidad catalana de cursos de lengua y cultura vasca, que dará continuidad a las enseñanzas que desde hace dos cursos académicos se imparten.

Este es uno más de los lugares donde se van a impartir clases, como paso previo a la creación del Instituto Vasco Etxepare, que, a semejanza, del Cervantes con el castellano, difundirá el euskera por el mundo.

Así, desde la pasada legislatura, el Departamento de Cultura puso en marcha lectorados en diversas universidades de Europa y América, en los que se imparten cursos de lengua y cultura vascas.

Se imparten cursos de lengua vasca en diferentes ciudades del Estado (Madrid, Barcelona, Valencia, Valladolid), Europa (París, Londres, Bruselas, Berlín, Frankfurt, Helsinki, Varsovia, Poznan) y América (universidades de Uruguay, Chile, México y USA, y clases de euskera regladas en cerca de 80 localidades de Argentina, Uruguay, Chile, Venezuela, México, USA).

<http://www.deia.com/es/digital/sociedad/2007/10/30/412996.php>



Los periodistas tienen un "sexto sentido" para saber cuándo unos hechos van a generar interés entre el público. Es por ello por lo que, en algunas ocasiones, los acontecimientos sucedidos nos llegan tan rápidamente. En cuanto los datos llegan en forma de "teletipos" servidos por la agencia de noticias correspondiente, se procede a la redacción de la noticia. Si la historia es de gran calado informativo, será desarrollada en el periódico no sólo como noticia, sino también de otras muchas formas. A partir de ahora, nos dedicaremos a profundizar en esas formas y, en especial, a lo que respecta al reportaje.

Actividad 4. La noticia: rastreamos sus características.

Los textos que habéis leído y trabajado hasta ahora son noticias. La NOTICIA es el género periodístico por excelencia, pero no olvidéis que no es el único. Sus características más importantes son:

NOTICIA	
✓	Recoge la narración de unos hechos ocurridos en las horas previas a su publicación.
✓	Su objetivo es informar de los acontecimientos a un receptor universal .
✓	Debe responder a las siguientes cuestiones: QUIÉN, QUÉ, DÓNDE, CUÁNDO, POR QUÉ y CÓMO , las denominadas 6W (revisa lo trabajado en la unidad de Inglés, <i>Activity 3</i>) o, al menos, a las más importantes.
✓	Muestra la realidad con claridad , de forma sencilla y escueta (usa vocabulario conocido, oraciones breves, información bien ordenada...).
✓	Es objetiva , no aparecen juicios de valor por parte del emisor.
✓	Su estructura interna se organiza en forma de pirámide invertida , colocando la información nueva o relevante en la parte superior.
✓	Su estructura formal responde, generalmente, al siguiente formato:
	(Antetítulo) TITULAR _____ (Subtítulo)
	LEAD _____ Resumen de la información más importante de la noticia (las 6W). Se presenta con una tipografía distinta al resto. No todos los periódicos lo incluyen.
	CUERPO _____ Desarrollo de la noticia con detalles secundarios.

Revisad ahora cuáles de estas características se cumplen en los textos trabajados en la actividad anterior. En parejas vais a comprobar cuáles de estas características aparecen claramente en cada uno de ellos. La plantilla que os proponemos servirá para recoger la justificación a vuestras respuestas, es decir, dónde se ve reflejado cada rasgo (si es que lo está).



PLANTILLA PARA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

CARACTERÍSTICAS	TEXTO 1	TEXTO 2
Narración de unos hechos ocurridos recientemente	Cuenta...	
Información para un receptor universal	El texto se escribe para un público amplio, universal, no especializado en un tema en concreto, con un nivel cultural medio.	
Claridad y sencillez		
Objetividad		No aparece la opinión del periodista, no sabemos qué le parece la medida.
Estructura interna: pirámide invertida (de mayor a menor interés)	La información más importante aparece al comienzo y, cuanto más se avanza en la noticia, los datos son más irrelevantes.	
Estructura externa: (Antetítulo) -Titular (Subtítulo) -(Lead) -Cuerpo Columnas Fotografías Pies de foto		



Actividad 5. Las 6W.

Ahora vais a comprobar si la información que se recoge en estos dos textos responde a las 6W. Estas preguntas ayudan a recoger la información esencial de un hecho. Buscad los datos en los dos textos previos y recogedlos en la plantilla que aparece a continuación. Las preguntas de la plantilla no aparecen según su importancia, sino que están desordenadas. Recordad que no todas las preguntas tienen que responderse por obligación.

"LAS 6W"

PREGUNTAS	TEXTO 1	TEXTO 2	PRODUCCIÓN
WHAT? (el hecho)			Detención de estudiante universitario y acusación de delito criminal
WHERE? (el lugar)			Hong Kong
HOW? (la forma)			Aportando datos sobre las conexiones de su móvil en el examen
WHEN? (el tiempo)			La pasada semana
WHY? (la causa)			Copiar en un examen para conseguir el título de profesor
WHO? (el agente)			La policía china

Actividad 6. Hoy es noticia...

Ya habéis comprobado que la tercera columna de la plantilla de la actividad anterior estaba completa. Verla os habrá ayudado a buscar los elementos que faltaban en las otras dos. Esos datos os van a servir ahora.



Con los datos que aparecen en la tercera columna, confeccionad, de manera individual, vuestra propia noticia. Empezad por ordenar la información según su importancia y desarrolladla imitando el estilo y el formato de las dos noticias anteriores. No olvidéis que las noticias son textos narrativos (repassad la teoría trabajada en la unidad de Euskara, 1. *lan sekuentzia*), objetivos, claros y que parten de lo más importante para terminar dando los detalles secundarios o menos relevantes de la información. Intercambiad la producción con un compañero o compañera y revisadla por medio de la siguiente plantilla. Utilizaréis la noticia más adelante.

PLANTILLA DE CORRECCIÓN DE LA NOTICIA		
AUTOR/A: TÍTULO: CORRECTORES:	SÍ	NO
Se distinguen claramente los 3 bloques que conforman habitualmente una noticia		
Mantiene la estructura típica de pirámide invertida: aparecen al comienzo los datos más importantes y al final los de menor relevancia		
El bloque del titular aparece destacado tipográficamente		
El titular (con su antetítulo y su subtítulo si los hubiera) sintetiza correctamente el sentido de la información que se transmite		
El <i>lead</i> aparece destacado en negrita		
El <i>lead</i> recoge los datos más importantes de la noticia, los que responden a las 6W (o al menos a las más significativas)		
El cuerpo de la noticia está estructurado en párrafos cohesionados en los que se desarrolla una única idea		
El texto es sencillo, de fácil comprensión para un receptor universal: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliza oraciones breves ✓ El vocabulario es conocido y adecuado al tema que se trata y al posible receptor... 		
El texto se apoya en fotografías, gráficos... para hacerlo más comprensible		
El texto es objetivo: el emisor no se implica ni opina sobre aquello sobre lo que escribe		

SECUENCIA 2 GÉNEROS PERIODÍSTICOS

Actividad 7. Género periodístico es...

Como habéis visto en la unidad de Euskara, el fundamento de la prensa está en la narración de unos hechos. Pero esa narración puede tener pequeñas o grandes oscilaciones hacia el campo de la opinión, según el género utilizado.

La página web que aparece a continuación os va a ayudar a definir los géneros periodísticos y a distinguir los tipos que podemos encontrar. Conectaos y extraed la información necesaria para definir los conceptos que aparecen en el cuadro. Después, completad la actividad interactiva sobre géneros periodísticos y comprobad si habéis entendido bien los conceptos estudiados.

<http://recursos.cnice.mec.es/media/prensa/bloque4/index.html>

GÉNEROS PERIODÍSTICOS


✍ Definimos género periodístico como _____

✍ Se distinguen los siguientes géneros:

- ✓ GÉNERO...

- ✓ GÉNERO...

- ✓ GÉNERO...



<http://www.avidos.net/>

Actividad 8. Y ahora practicamos con los textos.

Texto 3

La Guardia Civil detiene a 16 funcionarios presuntamente relacionados con la trama de corrupción de Madrid

La Guardia Civil, en el marco de la operación "Guateque", dirigida por el Juzgado de Instrucción nº 32 de Plaza de Castilla contra presuntos delitos de corrupción cometidos por trabajadores del Ayuntamiento de Madrid, ha detenido hoy a 16 funcionarios municipales y técnicos, y ha realizado más de una decena de registros en diferentes dependencias municipales y domicilios, informó en un comunicado la Benemérita.

Europa Press Madrid

Durante la operación se ha intervenido numerosa documentación que está siendo analizada por los agentes. En esta operación, en la que la Guardia Civil investiga los delitos de cohecho, tráfico de influencias y prevaricación administrativa presuntamente cometidos por estos trabajadores, los agentes han contado en todo momento con la colaboración del Ayuntamiento de Madrid. La operación continúa abierta y no se descartan nuevos registros o detenciones en las próximas horas.

<http://www.deia.com/es/digital/sociedad/2007/11/14/417111.php>

Texto 4

EDITORIAL

Corrupción pública

15.11.2007 -

El arresto, ayer, por la Guardia Civil de 16 personas, en su mayoría funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, por presunta corrupción ha destapado la existencia de una organización delictiva 'estable' que se estaría enriqueciendo con la tramitación ilegal de licencias de actividad. Las pesquisas iniciadas antes de verano apuntan a que los detenidos, entre los que figuran abogados y arquitectos, cobran comisiones de 20.000 euros por agilizar los permisos. Corresponde ahora a la acción de la Justicia determinar el número de acusados y el alcance de los cargos que se les imputan. Pero resultaría un error minusvalorar la relevancia de la trama porque ésta realizara prácticas ilícitas a escala más doméstica y reducida que las instruidas en algunos de los grandes sumarios por corrupción incoados en España en los últimos años.

La compra delictiva de favores constituye uno de los principales mecanismos de envilecimiento de la sociedad, porque siempre implica el pernicioso encuentro entre la determinación de corromper, la disposición voluntaria o forzada a ser corrompido y, en ocasiones, la mediación para vulnerar las reglas establecidas. Pero cuando estas prácticas ilegales se consuman gracias a la imprescindible intervención de servidores públicos, más o menos punible en función de su categoría profesional, se produce una perversión de los principios democráticos que ha de suscitar un rechazo político y social sin paliativos. El hecho de que entre los investigados no se hallen concejales, altos cargos o personal de libre designación no exime al Ayuntamiento de revisar críticamente su actuación en el debido control de legalidad y de supervisión que exige toda labor municipal. Es lo que cabe requerir de la promesa del alcalde Ruiz-Gallardón de que combatirá con 'rigor absoluto' las actuaciones fraudulentas. Las imputaciones contra los funcionarios detenidos no pueden empañar la probidad del resto de los 20.000 empleados municipales. Pero sí advierten de la necesidad de intensificar la sensibilización y el compromiso ciudadano contra los destructivos efectos de este tipo de práctica delictiva, como la mejor garantía para romper la nociva cadena que enlaza a corruptores y corruptos.

<http://www.elcorreodigital.com/vizcaya/prensa/20071115/opinion/corruccion-publica-20071115.html>

Como hemos mencionado, no todo en el mundo del periodismo puede ser catalogado de noticia, aunque todo parte de ellas. En los textos anteriores se puede ver cómo la misma información ha sido tratada de forma diferente en estos dos periódicos. Partiendo de un hecho "noticiable", se han escrito dos textos que corresponden a diferentes géneros periodísticos, uno de información y otro de opinión.

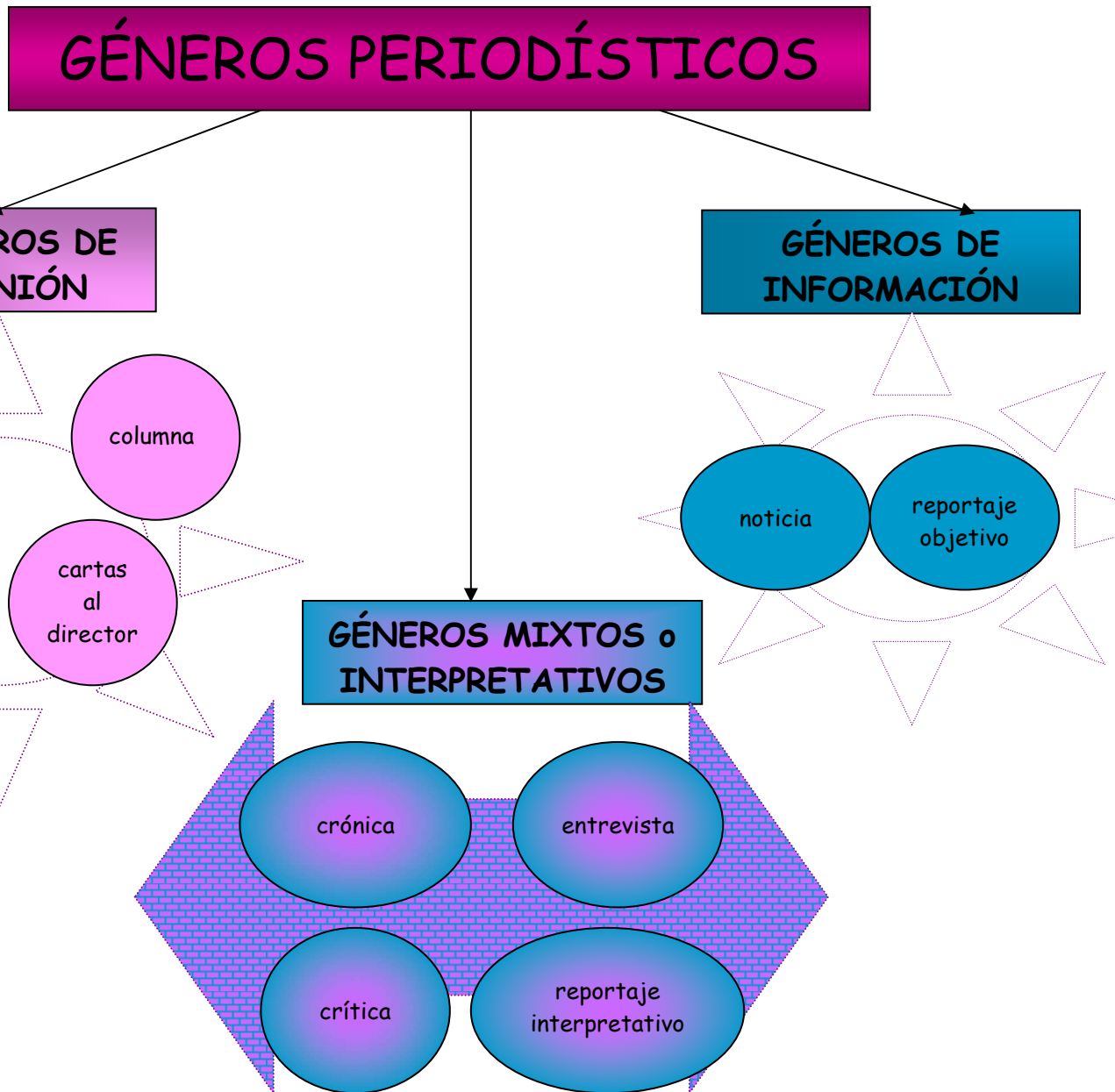
Por parejas, vais a buscar las diferencias y las recogeréis en la plantilla que aparece a continuación. Antes de comenzar, repasad la teoría relativa al acto comunicativo que ya habéis estudiado (Actividad 2 de esta unidad + 1. *jarduera Euskarazko unitatean*). Con los datos recogidos, ¿podéis decir cuál pertenece al género de información y cuál al de opinión? En el recuadro que aparece al final, recogeréis vuestras conclusiones.

GÉNEROS DE INFORMACIÓN Y GÉNEROS DE OPINIÓN

CARACTERÍSTICAS	TEXTO 3	TEXTO 4
Emisor		
Receptor		
Intención comunicativa		
Funciones que aparecen: ¿cuál es la predominante?		
Registro		
¿Presenta titular (con antetítulo título y subtítulo), <i>lead</i> y cuerpo?		
¿Cómo se estructura el contenido?		
¿Aparecen opiniones personales?		
Tiempos verbales utilizados		
¿Usa adjetivos, sustantivos, verbos... que expresan opinión?		
El estilo, ¿es claro, objetivo, preciso..., o más poético, elaborado y libre?		

GÉNERO PERIODÍSTICO		
----------------------------	--	--

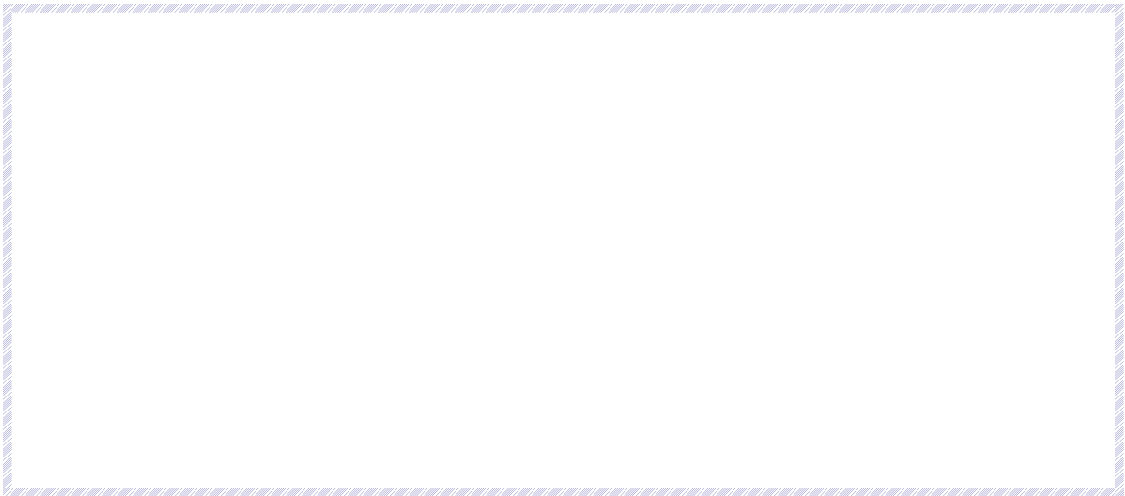
El mapa conceptual que aparece a continuación recoge los géneros periodísticos que hemos mencionado a lo largo de esta secuencia y otros que también son habituales en los periódicos de hoy en día.



Actividad 9. Revisamos el esquema sobre géneros.

Comentad en gran grupo las siguientes cuestiones y anotad en el cuadro inferior todo lo que creáis que debe ser recordado:

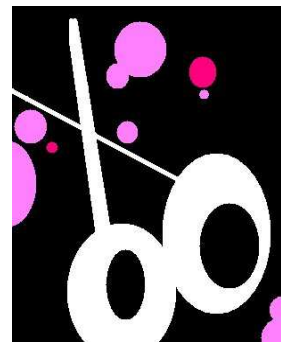
- ✓ El lugar donde aparece la crónica (género que vais a trabajar en Euskara). ¿Cuál creéis que es la explicación para ello?
- ✓ El motivo por el que el reportaje aparece mencionado en dos ocasiones.
- ✓ ¿Cuál podrá ser el contenido y el estilo de los otros géneros mencionados? Aportad ejemplos de los periódicos de la semana.



Actividad 10. Colección de textos.

Por parejas, vais a localizar y recortar de los periódicos que habéis recogido en la hemeroteca del aula un ejemplo de cada uno de los géneros que aparecen en el esquema anterior. Los pegaréis en una cartulina junto al nombre del género al que pertenecen para confeccionar vuestro propio diario.

Esmeraos en la presentación y no olvidéis ponerle nombre a vuestro periódico. Cuando esté listo, colgado en el tablón de anuncios para que los compañeros y las compañeras puedan leer vuestro trabajo.



SECUENCIA 3 EL REPORTAJE

Actividad 11. Nos informamos sobre el reportaje.

Con la ayuda del mapa conceptual y de las dos páginas web que aparecen recogidas a continuación, vais a ahondar en las características del reportaje. Colocados por parejas, leeréis la información que se os facilita. Cada miembro del equipo trabajará con una página web y extraerá los datos más interesantes. Finalmente, los pondréis en común y seleccionaréis la información más útil para confeccionar vuestros propios apuntes al respecto.

<http://recursos.cnice.mec.es/media/prensa/bloque4/pag4.html>

<http://www.auladeletras.net/material/prensa.PDF>

EL REPORTAJE PERIODÍSTICO

DEFINICIÓN:

CLASIFICACIÓN:

- ✓ SEGÚN LA IMPLICACIÓN DEL EMISOR:



- ✓ SEGÚN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN EL CUERPO:

Actividad 12. Buscamos lo específico del reportaje.

En esta actividad retomaréis la noticia que vosotros mismos habéis redactado. ¿Creíais que era una noticia imposible? Pues no, no lo era. Ya sabéis que, a veces, la realidad supera a la ficción y éste es uno de esos casos.

Una noticia como la vuestra pudo ser el origen del reportaje que vais a trabajar en esta actividad. Los datos sobre la situación a la



que se enfrentan los estudiantes chinos y otros muchos detalles sobre el mundo de los "chuleteros" aparecen en el reportaje [Guía para estudiantes tramposos](#) de Patricia Jiménez.

Vais a leer el texto con atención y, posteriormente, reflexionaréis sobre algunos de los puntos que tendréis que tomar en cuenta para realizar vuestro propio reportaje.

Ahora comprobaréis si este texto presenta la estructura habitual de los reportajes y qué características adopta de las que se suelen utilizar en este género periodístico. En grupos de tres, recogeréis del texto la información sobre las cuestiones que se plantean y completaréis la plantilla que aparece a continuación.

PLANTILLA PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

ADECUACIÓN	¿Quién es el emisor?	
	¿En qué persona escribe el texto?	
	¿Su presencia es evidente o pasa desapercibida?	
	¿A qué receptor va dirigido?	
	¿Dónde se aprecia?	
	¿Qué tema se trata?	
	¿En qué contexto se desarrolla?	
	¿Con qué intención ha sido escrito?	

ELEMENTOS		SÍ/NO	
ESTRUCTURA	TITULAR	Distingue antetítulo, título y subtítulo	
		Modifica el tamaño o el color del titular para hacerlo más atractivo	
		Refleja el sentido global del reportaje	
	ENTRADILLA o LEAD	Distingue tipográficamente la entradilla	
		Responde a las 6W	
		Refleja las declaraciones de los protagonistas	
		Emplea elementos de contraste	
	CUERPO	Comienza con un primer párrafo llamativo	
		Mantiene un hilo conductor que proporciona unidad al texto	
		Ofrece la información paulatinamente, intercalando elementos esenciales con otros complementarios para mantener el interés	
Introduce <ul style="list-style-type: none"> ⊗ datos concretos, porcentajes... ⊗ descripciones y/o declaraciones de personajes y los combina de una manera atractiva			
LENGUA	Divide el texto con pequeños títulos o añade ventanas para facilitar su lectura		
	Añade fotografías, gráficos o dibujos con su correspondiente aclaración en el pie		
	Introduce un cierre claro en el último párrafo		
	Las construcciones sintácticas son sencillas y aparecen en el orden habitual en castellano (SUJ+VBO+COMP.)		
	El vocabulario es sencillo y adecuado al tema que se trata		
	Evita la repetición de palabras, sustituyéndolas en la medida de lo posible por otras de significado similar		
	El estilo mantiene la sobriedad propia de la noticia con algunas concesiones poéticas		

Visto lo visto, podemos llegar a algunas conclusiones. Elaborad un resumen con las respuestas dadas y reflejadlo en la tabla que aparece a continuación.

<i>Guía para estudiantes tramposos</i>		
	SÍ/NO	SE VE EN...
¿Mantiene la ADECUACIÓN al lugar de publicación, al receptor, a la intención del emisor...?		
¿Mantiene la ESTRUCTURA habitual en los reportajes? ¿Algo llama especialmente la atención?		
¿Mantiene el ESTILO propio de los medios de comunicación ¿El vocabulario, la sintaxis... facilitan la comprensión?		
¿Sobra algo? ¿Qué? ¿Falta algo? ¿Qué? ¿Cómo se podría mejorar?		
¿Es un reportaje OBJETIVO o INTERPRETATIVO ?		

Un portavoz de cada grupo hará partícipes a los demás de las conclusiones a las que se ha llegado sobre los aspectos trabajados, aportando argumentos al respecto.




Actividad 13. Cambiamos de estilo.

En esta actividad, vais a leer otro reportaje de tono y contenido muy diferentes. Para realizar esta actividad, mantendréis los mismos grupos con los que habéis trabajado el reportaje *Guía para estudiantes tramosos*.

Fijándoos en la plantilla para la recogida de información que habéis utilizado en la actividad anterior, vais a extraer las diferencias más significativas entre ambos reportajes.

Esta vez, puesto que ya sabéis lo que buscáis, recogeréis en el cuaderno la información en los 3 bloques diferenciados en la plantilla, pero de un modo más general y llegaréis, como en el caso del reportaje anterior, a unas conclusiones que anotaréis en la tabla final.



<i>"Soy un poco celoso, la agobio, la sigo, la vigilo"</i>		
	SÍ/NO	SE VE EN...
¿Mantiene la ADECUACIÓN al lugar de publicación, al receptor, a la intención del emisor...?		
¿Mantiene la ESTRUCTURA habitual en los reportajes? ¿Algo llama especialmente la atención?		
¿Mantiene el ESTILO propio de los medios de comunicación ¿El vocabulario, la sintaxis... facilitan la comprensión?		
¿Sobra algo? ¿Qué? ¿Falta algo? ¿Qué? ¿Cómo se podría mejorar?		
¿Es un reportaje OBJETIVO o INTERPRETATIVO ?		

Texto 5

REPORTAJE

"Soy un poco celoso, la agobio mucho, la sigo, la vigilo"

Un hombre mata a su ex novia tras intentar reconquistarla en televisión

MÓNICA C. BELAZA - Madrid - 21/11/2007

"Te quiero. La vida es una y quiero vivirla contigo. Para siempre. Quiero que te cases conmigo. Lo eres todo para mí. Todo. Todo". La destinataria de tanto supuesto amor era una mujer rusa llamada Svetlana. El que pronunciaba la proposición matrimonial, el miércoles pasado, en un programa de televisión, trajeado, de rodillas y con un anillo en la mano, era su ex novio Ricardo, un alicantino de 30 años. Tan sólo cinco días después de escuchar estas palabras, y de rechazar al sollozante pretendiente, a Svetlana le arrebataron la posibilidad de ser nada para nadie. El que aseguraba amarla la degolló el domingo en el rellano del portal de su casa y murió desangrada al día siguiente. Ricardo decidió que la vida, que "sólo es una", en el caso de Svetlana iba a ser corta. Terminó a los 30 años.



La pareja, en el programa *El diario de Patricia*

Ricardo acudió al programa de Antena 3 *El diario de Patricia* para intentar recuperar a Svetlana. Allí contó su historia. Se habían conocido porque vivían en el mismo edificio, cada uno con su pareja. Ambos se separaron de sus respectivos compañeros y comenzaron una relación que duró cuatro años. El relato de Ricardo se torna confuso cuando habla de las razones de la ruptura, hace un mes y medio. Al principio explica que todo era una cuestión de dinero, que no había podido pagar un préstamo. "Y ella

se sintió estafada", dice. Pero, ante las preguntas de la presentadora, acaba reconociendo que Svetlana tenía otros motivos para dejarlo: "Bueno, también yo soy un poco celoso", balbucea. "La agobio mucho". ¿Cómo? "Siguiéndola, yendo detrás de ella, vigilandola en un momento dado".

Svetlana aparece después en el programa. Pensaba que estaba allí para hablar de otra cosa, pero en seguida se entera de que Ricardo quiere reconquistarla. Ella no explica del todo por qué rompió la relación, pero deja muy claro que no fue por dinero: "No lo he dejado por eso, sino por muchas otras cosas". Svetlana no duda al rechazar la propuesta de boda de Ricardo. La presentadora le pregunta si se quiere casar con él y ella responde, segura, que no. Y dice que tampoco desea mantener una relación. Insiste en que no va a haber una segunda oportunidad. "Han pasado muchas cosas y ha tenido muchas oportunidades. Me ha costado mucho, mucho", explica. "¿No vas a cambiar de idea?", le pregunta Patricia. "No", zanja Svetlana. Lo tiene muy claro. Se quedan juntos el resto del programa y después abandonan juntos el plató. Nadie sabía allí la historia de malos tratos que escondía esa relación.

Ricardo estaba condenado a 11 meses de prisión y 24 de alejamiento

Pero la violencia estaba acreditada incluso judicialmente. El 31 de octubre, Ricardo había sido condenado a 11 meses de prisión y dos años de alejamiento de Svetlana por un delito de maltrato de obra sin lesión. Aunque la sentencia no era firme aún, ya que ni siquiera se le había podido notificar al condenado. La policía lo buscaba para hacerlo. Así, no había orden de alejamiento en vigor cuando Ricardo y Svetlana acudieron al programa ni cuando ella fue asesinada. Se podía haber impuesto como medida cautelar durante la tramitación del procedimiento, pero la mujer no quiso declarar contra su agresor tras la denuncia.

No era la primera vez que se abría un procedimiento contra Ricardo por maltratar a Svetlana. En marzo de este año ella le denunció por el robo de unos documentos, señalando que no la dejaba salir de casa, y el juzgado dictó una orden de protección. Pero el 20 de abril la mujer pidió que se archivara porque había vuelto a vivir con él. La causa se sobreseyó provisionalmente.

Cinco días después de ser rechazado en el programa de televisión, Ricardo fue a la casa en la que vivía Svetlana y la asesinó de una cuchillada en el cuello. Ella, que deja un niño de dos años cuya tutela ha sido asumida por la Generalitat valenciana, es la víctima mortal número 70 de la violencia machista de 2007. Una estadística tras la que se encuentran otros rostros como el de esta mujer rusa que había llegado a España hace ocho años para intentar ganarse la vida.

http://www.elpais.com/articulo/sociedad/Soy/poco/celoso/agobio/mucho/sigo/vigilo/elpepusoc/20071121elpepisoc_5/Tes

Actividad 14. Tomamos decisiones.

Habéis formado un gran equipo, ¿no es cierto? Pues vamos a aprovecharlo. Aunque en posteriores actividades os toque colaborar con otros compañeros o compañeras, el grupo con el que habéis trabajado los reportajes anteriores será el mismo grupo con el que realizaréis la producción final. Ahora os toca tomar algunas **DECISIONES GENERALES** en relación a esa producción final:

- ❑ el **TEMA** que vais a tratar;
- ❑ el **TIPO DE REPORTAJE** que queréis escribir;
- ❑ vuestras **FUENTES** de información;
- ❑ la **OPINIÓN** de qué **personajes** puede ser interesante;
- ❑ el **MATERIAL GRÁFICO** o de otro tipo que podríais añadir...
- ❑ cómo vais a hacer el **REPARTO DE TRABAJO**.
- ❑ ...



Antes de tomar ninguna decisión, es necesario recordar que vuestros receptores serán los propios compañeros y compañeras del centro y que el texto quedará recogido, al igual que los demás reportajes que se generen en el aula, en una revista que dejaremos en la biblioteca del instituto. Por lo tanto, lo que escribáis deberá ser adecuado y atractivo para ese público y para ese contexto concreto.

¿Os interesa algún tema del libro de lectura? Recordad que también podéis buscar ideas en

la actualidad o en los centros de interés de vuestros receptores.

Al decidir el tipo de reportaje que vais a escribir, tened en cuenta que algunos temas serán más apropiados para trabajar el reportaje objetivo; otros, en cambio, podrán dar lugar a valoraciones e interpretaciones, por lo que será mejor plasmarlos en un reportaje interpretativo.

Las reflexiones hechas hasta ahora sobre los dos reportajes con los que habéis trabajado os ayudarán a decidir estos puntos. No hace falta que las decisiones sean muy precisas. Aún hay tiempo para modificar algunas cuestiones.

ASÍ SERÁ NUESTRO REPORTAJE

TEMA	
TIPO DE REPORTAJE	Según la implicación del emisor:
	Según la organización de los contenidos en el cuerpo
FUENTES	<input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ...
OTRAS DECISIONES PREVIAS	✓ ... ✓ ... ✓ ... ✓ ...



SECUENCIA 4 APRENDEMOS ALGUNOS TRUCOS ÚTILES

Actividad 15. Aprendemos a plasmar lo que dicen otros.

En esta actividad vais a comprobar cuáles son las formas más habituales para introducir las palabras de otros en nuestro propio discurso. Este truco os será útil cuando redactéis vuestro reportaje.

En los textos narrativos es habitual ver reflejadas las palabras de otros por medio del ESTILO INDIRECTO.

Con la técnica del **ESTILO INDIRECTO**, el narrador, en 3ª persona, utiliza sus propias palabras para reproducir la voz de algún personaje. Pero su uso implica siempre una selección de la información enviada por el personaje, el riesgo de no plasmar con exactitud lo dicho y, a veces, una pérdida de matices expresivos.

Comprueba la dificultad de algunos cambios en los siguientes ejemplos:

Mikel: -Tengo hambre.	Mikel dijo que tenía hambre.
Mikel: -¿Se puede saber por qué no te callas?	Mikel le preguntó...
Mikel: -¡Por Dios! Otra vez he perdido el autobús. Jon, ¿sabes a qué hora sale el próximo metro?	Mikel...
Mikel: -¡Qué rabia!	
Mikel: -Puedes creer lo que quieras, pero no, Jon no me lo había dicho.	



En cambio, en PERIODISMO es más habitual el uso de LA CITA TEXTUAL.

La **CITA TEXTUAL** sirve para plasmar las palabras de los protagonistas tal y como fueron pronunciadas o escritas por ellos mismos. Para ello se utilizan las comillas (“...”), que marcan el comienzo y el final de la intervención. En general, al servirse de este recurso, el periodista demuestra que se ha documentado, que conoce las distintas versiones de la historia... Y, además, al reflejar las palabras exactas de los personajes, el periodista manifiesta más objetividad (“es él quien habla, no yo”) y corre menos riesgo de equivocarse al interpretar erróneamente las declaraciones.

En el cuadro que aparece a continuación, recogeréis individualmente las distintas formas utilizadas para plasmar las palabras de los protagonistas de los reportajes de la secuencia anterior. Resaltaréis con colores diferentes, como en los ejemplos, el **sujeto** de la acción y el **verbo (+nexo)** utilizado para introducir sus palabras. ¿Aparecen ambos elementos en todos los casos?



<i>GUÍA PARA ESTUDIANTES TRAMPOSOS , Patricia Jiménez</i>	
PROTAGONISTA	PALABRAS QUE SE LE ATRIBUYEN
Dr. F. MIRALLES MUÑOZ, profesor de Psicología de la Universidad CEU San Pablo	“Cíclicamente, (...) como reacción a la incertidumbre”, explica Miralles.
	...este especialista en Psicología Clínica recomienda que, “antes de (...) practicar técnicas de relajación y respiraciones abdominales”.
MICHAEL GUNN, estudiante expulsado en 2004 de la Universidad de Kent	

SOY UN POCO CELOSO, LA AGOBIO MUCHO, LA SIGO, LA VIGILO, Mónica C. Belaza	
PROTAGONISTA	PALABRAS QUE SE LE ATRIBUYEN
RICARDO	
SVETLANA	
PATRICIA	

En general, las citas textuales que habéis recogido aparecen precedidas de palabras cuyo significado genérico podría ser "decir".

Algunas palabras, como ocurre con el verbo "decir", engloban tantos significados que son muy imprecisas. Son las denominadas **PALABRAS BAÚL**. ("cosa", "tener", "hay"... son otros ejemplos de ellas). Las empleamos por comodidad, pero su abuso merma nuestra capacidad comunicativa: perdemos matices y se empobrece nuestro estilo. Por ello, debemos controlar su uso en nuestros discursos.



Para comprobar cómo mejora un texto cuando se emplean en él palabras de significados específicos, hemos modificado a propósito el reportaje que aparece a continuación. En parejas, sustituiréis todas las formas del verbo DECIR que aparecen para introducir citas por otros verbos más precisos, que aporten mayor significado en el contexto. Podéis serviros de los que aparecen a continuación o de otros que conozcáis. Cuidado: no todo vale.

Texto 6

REPORTAJE

Nace la huella dactilar del siglo XXI

El gran banco de ADN que unirá datos policiales de toda la UE arranca hoy - El proyecto ve la luz después de 10 años de recelos jurídicos y políticos

JESÚS DUVA - MADRID - 09/11/2007

A partir de hoy, viernes 9 de noviembre de 2007, la policía, la Guardia Civil y las policías autonómicas dispondrán de un gran banco de datos de identificadores genéticos obtenidos a partir del ADN (ácido desoxirribonucleico), útiles para el esclarecimiento de todo tipo de delitos. "El ADN será la huella dactilar del siglo XXI", dice el comisario general de Policía Científica, Miguel Ángel Santano. Después de 10 años de debate, dudas y recelos ante un mundo todavía desconocido y misterioso, de fronteras muy procelosas, las Cortes han abierto la puerta a las investigaciones policiales basadas en la genética.

La ley orgánica 10/2007, que entra hoy en vigor, dice en su preámbulo que "el ácido desoxirribonucleico (ADN), componente químico del núcleo celular, se ha convertido en un instrumento esencial de las técnicas que la moderna medicina forense utiliza para las investigaciones de delitos".

El texto legal dice que el ADN fue utilizado para identificar y condenar al culpable de un delito por primera vez en el Reino Unido en 1988. Y dice: "El uso de los datos relacionados con el ADN en el ámbito de la persecución de delitos cuenta hoy con numerosas dificultades, especialmente en lo relativo a su obtención y registro de cara a su empleo en el curso de ulteriores investigaciones".

Este banco de datos no empieza de cero. "Nosotros obtuvimos en 2006 unos 2.000 perfiles genéticos. En 2007 aumentamos hasta 10.000, lo que nos supuso un coste de 750.000 euros. El próximo año tenemos previsto obtener otros 20.000 perfiles más", dice el teniente coronel Montes.

"Esta técnica es muy cara", dice el comisario Santano. "La obtención de cada perfil genético, desde la extracción de la muestra hasta el resultado final, nos cuesta unos 74 euros por perfil genético", dice Montes. Esto supone que, en la práctica, ambos cuerpos serán comedidos y no harán un uso masivo de esta técnica.

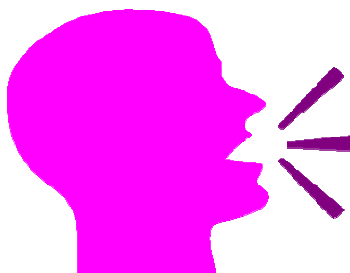
La nueva norma legal dice que contiene una "salvaguarda" para evitar cualquier vulneración del derecho a la intimidad. "Sólo podrán ser inscritos aquellos perfiles de ADN que sean reveladores, exclusivamente, de la identidad del sujeto".

"Sería como la actual huella dactilar, que es única e irrepetible en cada ser humano, pero que no aporta ninguna información sobre las características íntimas del individuo", dicen los expertos policiales.

La conexión de España con los ficheros genéticos de otros países permitirá también desenmascarar a los autores de miles de hechos delictivos presuntamente cometidos por extranjeros. "Y no hay que olvidar que en España hay cientos de miles de extranjeros, y que la facilidad de comunicaciones permite que una persona esté ahora en Madrid y sólo unas horas después aterrice en Bucarest o Berlín", dice un policía especializado en lucha antimafias.

Adaptado de

http://www.elpais.com/articulo/sociedad/Nace/huella/dactilar/siglo/XXI/elpepusoc/20071109elpepisoc_1/Tes#despiece1



detallar asegurar
observar declarar señalar
proclamar sostener afirmar
negar concluir explicar añadir
recordar expresar recoger
revelar manifestar...

Las periodistas de los reportajes anteriores cuidaron el estilo: evitaron el uso repetitivo del léxico y utilizaron términos certeros. Pero fíjate en la siguiente crítica cinematográfica. Aquí aparecen muchas repeticiones y muchos términos poco precisos. Cópiala de nuevo, sustituyendo, al menos, los elementos señalados para mejorar su estilo.

PALABRAS BAÚL

Cartas desde Iwo Jima es una **buena** película bélica. La **película** destaca por la **buena** dirección de Clint Eastwood. Los actores son **muy buenos**, incluso en las situaciones más extremas, especialmente Ken Watanabe, que **hace** muy **buen** papel como General Kuribayashi. La ambientación es también **buena**, en consonancia con el escenario bélico.

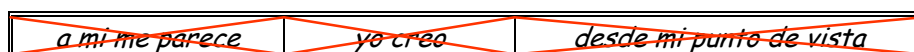
<http://bioinfo.uib.es/~joemiro/teach/material/escritura/clase3w.pdf>



Actividad 16. Aprendemos a mostrar la propia opinión.

Cuando hablábamos de los tipos de reportaje, mencionábamos dos: un **reportaje objetivo**, en el que prima la información, y un **reportaje interpretativo**, en el que el emisor expresa de alguna manera su punto de vista sobre lo que narra. Para plasmar esa visión, el emisor se puede servir de múltiples aspectos: de un lenguaje valorativo, de un vocabulario con doble significado... Sobre esto ya habíamos hablado al trabajar **denotación** y **connotación** en Euskara (*Esamoldeak, 7. jardueran*).

Leed con atención los siguientes fragmentos extraídos de la prensa y escuchad el audio que se adjunta. En ninguno de ellos aparecen fórmulas tipo



Pero, ¿creéis que el periodista narra los hechos objetivamente o deja entrever alguna "opinión" al respecto? ¿Dónde se ve? En parejas vais a subrayar todos los elementos que os parezcan significativos a este nivel y apuntaréis lo llamativo del archivo de audio.

LA ACTITUD DEL PERIODISTA

La amenaza del urbanismo más duro

El Gobierno critica “la barrera” de Marina d’Or – 600 edificaciones invaden el dominio público.

(...)Castellón es ejemplo de lo que no se debe hacer, si la intención es apostar por el desarrollo sostenible. Y el futuro pinta aún más negro en un litoral donde el cemento ha ganado la batalla a la agricultura, hasta hace poco dueña de los terrenos más preciados. El peligro es que invada también los espacios protegidos, que aún “sostienen” amplios márgenes junto a las playas.

http://www.elpais.com/articulo/espana/amenaza/urbanismo/duro/elpepuesp/20071106elpepinac_13/Tes

Juande Ramos humilla al Arsenal

El Tottenham golea al equipo de Wenger y se mete en la final de la Carling Cup rompiendo una racha de 21 partidos sin ganar a los ‘Gunners’

Tuvo que llegar Juande para cerrar una herida que iba ya para largo. Con una lección de fútbol el manchego dio motivos a su afición para dejarse la garganta en el campo. Si había que ganar un partido esta temporada, quizá fuera éste. Pero tanta pasión no desbordó al técnico manchego del Tottenham, que se doctoró en el fútbol británico con una lectura perfecta del choque, evocando al planteamiento de Alex Ferguson en el Emirates hace un par de meses. Lógico es que toda la prensa elogie hoy la labor del extécnico sevillista, que, según el *Times* “confía ya en llevarse el título el próximo 24 de febrero”, quienquiera que sea su rival, el Everton o el Chelsea. “El verdadero esplendor está aún por llegar”, precisa el diario.

http://www.elpais.com/articulo/deportes/Juande/Ramos/humilla/Arsenal/elpepudep/20080123elpepudep_5/Tes

PROFESORES

Solos ante la odisea de educar

Afrontan el reto de educar a los adolescentes y sienten que la sociedad les ha dejado solos. Este es el testimonio de su combate contra la frustración.

Magda Bandera. http://www.magdabandera.com/es/hemeroteca/030405vanguardia_mag.htm

La Vanguardia Magazine, 3 de abril de 2005



[Productos milagro](#)

Reportajes Radio Euskadi

Ya habéis comprobado que se puede mostrar la posición que se tiene en relación a algo o a alguien de muchas maneras. Los periodistas que produjeron los textos anteriores nos han dado algunos ejemplos de ello. A los recursos utilizados por cualquier emisor en su discurso para plasmar interpretaciones propias los denominamos RECURSOS DE MODALIZACIÓN.



MODALIZACIÓN

Entendemos por **MODALIZACIÓN** el procedimiento (explícito o implícito) a través del cual el emisor manifiesta su actitud respecto a lo que dice, a la persona a quien se lo dice y al contexto que rodea ese mensaje.

En todos los actos de comunicación se puede rastrear este proceso de modalización, pues el emisor (quiera o no quiera) siempre deja entrever en sus mensajes, en mayor o menor medida, su actitud:

- ↪ al utilizar léxico apreciativo o cuando se esfuerza por evitarlo;
- ↪ cuando selecciona y plasma una información o cuando la descarta;
- ↪ cuando introduce las palabras de unos y no las de otros;
- ↪ ...

Con los recursos de modalización, el emisor puede dar seguridad a su discurso o marcar la duda; puede expresar sus sentimientos, juzgar...

Es posible modalizar un texto por medio de recursos lingüísticos y no lingüísticos. Algunos de los **RECURSOS LINGÜÍSTICOS** que se utilizan para ello son:

↪ **LÉXICO VALORATIVO:**

- ✓ sustantivos (*logro, fracaso, satisfacción, avance...*)
- ✓ adjetivos (*estupendo, horrible, cruel, gran...*).
- ✓ adverbios o locuciones (*lamentablemente, demasiado...*)
- ✓ verbos (*alegrarse, invadir, creer, sospechar, rechazar...*)

↪ **MODALIZADORES DE CERTEZA O PROBABILIDAD:**

- ✓ Verbo SER+ADJ+(SUB. SUST) (*es evidente/probable/conveniente ...*)
- ✓ Verbos condicionales (*convendría*)
- ✓ Perífrasis modales de probabilidad (*debe de...+INF*)
- ✓ Adverbios o locuciones (*quizás, tal vez, evidentemente...*)

↪ **MODALIZADORES DE OBLIGACIÓN O PROHIBICIÓN**

- ✓ Perífrasis modales obligativas (*tiene que / hay que /debe +INF*)
- ✓ Verbo SER+ADJ+(SUB. SUST) (*es necesario/obligatorio...*)

Saber utilizar estos recursos es importante. Ya veis que no es necesario utilizar la 1ª persona para que el texto refleje nuestra visión de una realidad. La impersonalidad, la 3ª persona y los recursos mencionados en el cuadro superior pueden servir para dejar entrever nuestra postura abiertamente o de una manera sutil, según queramos.

Colocad en la siguiente tabla los recursos que hayáis localizado en los fragmentos anteriores.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS DE MODALIZACIÓN

RECURSOS	Fragmento A	Fragmento B	Fragmento C	Audio
LÉXICO VALORATIVO (sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios...)				
MODALIZADORES DE CERTEZA O PROBABILIDAD (podría, es evidente, debe de + INF...)				
MODALIZADORES DE OBLIGACIÓN O PROHIBICIÓN (tiene que / hay que/ debe + INF)				

¿SE APRECIAN OTROS RECURSOS? (lingüísticos o no)	Comillas("barrera")			
--	---------------------	--	--	--

Ahora, ¿podéis dar una explicación sobre la postura que adopta cada uno de los periodistas sobre el tema con el que trabaja en su reportaje?

Fragmento A	Fragmento B	Fragmento C	Audio



Ahora fijaos en el reportaje que aparece a continuación. Vais a localizar los recursos que utiliza la autora para aportar su propia interpretación. Por parejas, intentaréis escribir de nuevo el reportaje sin elementos valorativos.

Texto 7

REPORTAJE

Divorcios por SMS

Una egipcia pide a un tribunal que aclare la validez legal de este sistema

ÁNGELES ESPINOSA - Teherán - 14/01/2008

Ríanse ustedes del *divorcio exprés*. Para rapidez, la que proporciona el divorcio islámico a través de los mensajes de móvil. Pero la egipcia Iqbal Abul Naser no lo ha visto muy claro y, después de recibir tres SMS con la *talak* (declaración de divorcio), ha recurrido a los tribunales para averiguar cuál es el estado legal de su matrimonio. La anécdota pone de relieve la indefensión de las musulmanas ante el derecho unilateral que la ley islámica reconoce al hombre a anular el vínculo conyugal.

Lo contaba la semana pasada el diario egipcio *Al Ajbar*. Hace unos días, Abul Naser perdió una llamada de su marido. Al rato le llegó un mensaje que, según el periódico, decía textualmente: "Te divorcio porque no has contestado a tu esposo". No era la primera vez. El hombre ya le había salido con las mismas en dos ocasiones anteriores y, según la *sharia* (ley islámica), los hombres pueden poner fin a su matrimonio con sólo declarar tres veces "yo te divorcio".



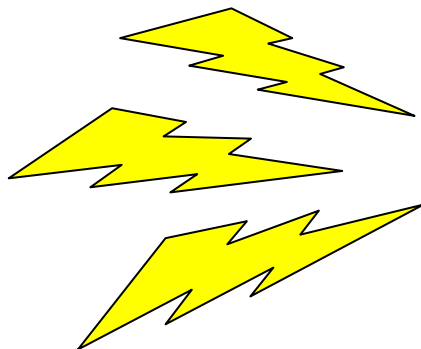
Aunque algunos clérigos interpretan que es necesario que una de las tres veces se haga ante un tribunal (condición exigida en Malasia o Egipto, por ejemplo), otros consideran que basta con que se haga delante de testigos. La ortodoxia acepta también el divorcio por carta, pero ¿por mensaje de móvil? A las mujeres se les exige un proceso mucho más complicado para librarse de un matrimonio infeliz, a pesar de que el islam también admite que ellas inicien el divorcio.

Abul Naser, una ingeniera que vive en El Cairo, no lo dudó un minuto y se dirigió a un tribunal de familia para conocer su situación después del SMS. ¿Es aún una mujer casada? ¿O el divorcio pronunciado por su marido tiene validez legal? Aunque Egipto tiene un código civil, el derecho de familia se administra de acuerdo con la comunidad religiosa a la que pertenece cada uno. Si el tribunal convalida la decisión del hombre, se tratará del primer caso de divorcio por mensaje de móvil que se produce en ese país.

Sin embargo, el debate no es nuevo en el mundo islámico. Ya se planteó al principio de esta década en dos de los países musulmanes más amantes de las nuevas tecnologías, Dubai y Malasia. Pero tras el escándalo que produjeron los primeros casos, las autoridades civiles tomaron cartas en el asunto. El Gobierno de Kuala Lumpur prohibió el divorcio por medios electrónicos (SMS, fax o *e-mail*) en 2003 y además estableció multas e incluso penas de prisión para los hombres que recurrieran a ellos. (...)

http://www.elpais.com/articulo/sociedad/Divorcios/SMS/elpepusoc/20080114elpepusoc_5/Tes

Divorcios por SMS



Actividad 17. Empleamos los verbos en su justo tiempo.

En un reportaje, como es lógico, tienen cabida todos los tiempos verbales. Al ser un texto fundamentalmente narrativo, es normal que encontremos tiempos verbales ligados al eje del pasado para contar los hechos reales que han sucedido. Lo mismo nos sucede en la crónica. Releed este fragmento del reportaje [Guía para estudiantes tramposos](#). ¿Sabrías colocar en un eje temporal cuándo ocurrieron los hechos que plasma cada verbo?

En 2004, Michael Gunn, un estudiante inglés de 21 años, **demandó** a la Universidad de Kent por **haberle expulsado** por plagio. El estudiante **admitió haber usado** material **bajado** de Internet para **completar** sus trabajos, el problema es que, según **explicó** a *The Times*, “nunca **creí** que esto **fuera** un problema”.



Pero, fijaos en el tratamiento de las formas verbales en el Texto 6. ¿Será casualidad que todos los tiempos verbales que hemos tenido que sustituir en esa Actividad estén en presente de indicativo?

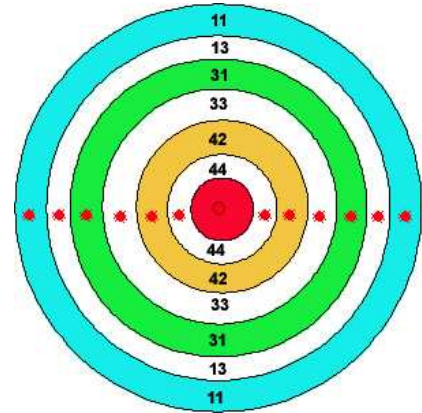
Algunos aseguran que el **presente** es el tiempo más indicado para escribir un reportaje porque es un tiempo muy amplio. Su función primera es **registrar la acción en su transcurso**; pero en castellano, además, puede ser utilizado con un valor diferente a ese valor específico. Éstos son algunos de los valores que puede adoptar el presente:

VALORES DEL PRESENTE

	➤ Presente (acción en su transcurso)
USOS DESPLAZADOS	➤ Presente habitual
	➤ Presente durativo
	➤ Presente intemporal
	➤ Presente histórico
	➤ Presente por futuro
	➤ Presente de mandato

En cambio, como ya hemos visto en la unidad de Euskara (6. jardueran), en euskara no existe tanta flexibilidad. Al utilizar los tiempos verbales, es necesario ser muy precisos y no mezclar los usos y los valores que adopta el verbo en cada lengua.

Por parejas vais a revisar el ejercicio trabajado en Euskara y, teniendo en cuenta lo aprendido en él, escribiréis en euskara, utilizando el tiempo y el aspecto verbal que corresponda en esta lengua, las frases que están recogidas en presente en el siguiente cuadro. Pondréis al lado del ejemplo en castellano qué tiempo verbal se ha utilizado y señalaréis (si existe) el tipo de uso desplazado.



CASTELLANO		EUSKARA	
EJEMPLOS	TIEMPO Y USO	ADIBIDEAK	ADITZA
<i>Vivo en Bilbao</i>			
<i>Estudio inglés en aquella academia todos los jueves</i>			
<i>Tú te callas</i>			
<i>En la Edad Media, los monasterios difunden la cultura</i>			
<i>La Tierra gira alrededor del sol</i>			
<i>-¿Qué haces?</i> <i>-Recojo los papeles que se me han caído</i>			
<i>Mañana cogemos vacaciones</i>			

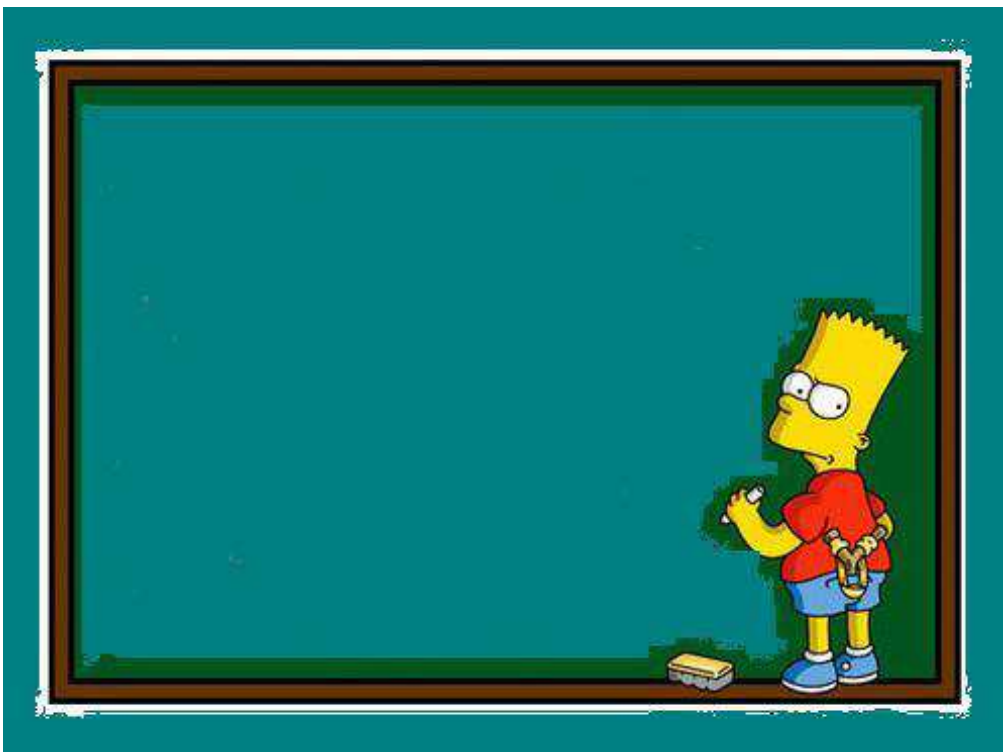


Vais a fijaros ahora en los presentes relacionados con el verbo "decir" con los que habéis trabajado en la Actividad 15 (utilizad el término ya elegido por vuestro grupo para evitar la "palabra baúl"). ¿Podrías decir con qué valor han sido utilizados en cada caso?

FORMA VERBAL	VALOR	FORMA VERBAL	VALOR

Teniendo esto en cuenta, ¿cuál o cuáles serán los valores del presente más utilizados en los reportajes? Plantead vuestras teorías en gran grupo y llegad a acuerdos.

EL TIEMPO PRESENTE EN LOS REPORTAJES



SECUENCIA 5 REDACTAMOS EL REPORTAJE

A partir de este momento, y hasta la presentación de la producción final, trabajaréis en los grupos definitivos. En la Actividad 14 vuestro grupo había tomado algunos acuerdos. Es hora de revisarlos y de plantear posibles cambios o puntualizaciones. En cuanto lleguéis a un consenso, comenzaréis a ejercer de verdaderos periodistas.

Actividad 18. Recogemos la información.

A la hora de preparar vuestro reportaje periodístico, es necesario que seáis selectivos con la información que vais a transmitir a vuestros lectores. Aquí tenéis algunos consejos para ello:

SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- ✓ Buscad la información que os interesa en fuentes fiables y serias, que conozcan suficientemente el tema.
 - ✓ Examinad el material de la BIBLIOTECA (enciclopedias temáticas, monografías...). Revisad los índices de los libros que os parezcan más interesantes para ver si os pueden ser de utilidad.
 - ✓ Navegad por INTERNET con la ayuda de un navegador potente (intentad ser precisos al escribir el término de la búsqueda).
 - ✓ Conectaos a las páginas de los principales MEDIOS DE COMUNICACIÓN (TV, radio, prensa escrita) para recoger entrevistas de personajes concretos expertos en el tema de vuestro trabajo o preguntad a GENTE DE VUESTRO ENTORNO, si os hicieran falta declaraciones de especialistas en la materia.
- *En cualquiera de los tres casos anteriores, es necesario citar la fuente de la que se extrae la información si no es una fuente propia.
- ✓ Con la información útil localizada, rellenad fichas según el modelo que aparece a continuación, tantas como fuentes vayáis a introducir. Si fuera preciso, transcribid fragmentos concretos de las entrevistas.

ESTRECHAMIENTO POR OBRAS
REPORTAJE



Foto: mpijuan

INFORMACIÓN MÁXIMA
16t



Foto: mpijuan

FICHA PARA FUENTE BIBLIOGRÁFICA

AUTOR: TÍTULO: EDITORIAL Y COLECCIÓN:
Apartados del libro que nos interesan:
Los podemos utilizar para:

FICHA PARA FUENTE VIRTUAL

DIRECCIÓN WEB:
Contenidos que nos interesan:
Los podemos utilizar para:

Actividad 19. Ordenamos la información seleccionada.

Es tiempo de revisar y organizar la información recogida en las fichas. Seguro que habéis averiguado muchas detalles interesantes que desconocíais hasta ahora sobre el tema de vuestro reportaje. Pero no todo sirve. Ahora os toca sintetizar la información con criterio.

- ✓ Descartad todo lo repetido.
- ✓ No utilizéis informaciones contradictorias, a no ser que queráis aclarar las teorías diferentes que existen sobre un tema.
- ✓ Con los datos que hayáis seleccionado, confeccionad el ESQUEMA de vuestro reportaje.

En un esquema deben aparecer reflejadas sólo las palabras o las ideas clave que serán luego desarrolladas en la producción final. Pero ¿cómo se organiza el esquema de un reportaje? Será necesario mantener el hilo conductor de la información que se quiere transmitir, plasmar las ideas principales que se van a resaltar, y las ideas secundarias que dependen de ellas, de forma progresiva. Todo ello organizado en párrafos coherentes, sin saltos temáticos.

El problema al que os vais a enfrentar es que tendréis mucha información extraída de diferentes fuentes. En algunos casos, será necesario que entrelacéis las informaciones recogidas de diferentes fuentes en un único párrafo. En otros, los datos que os haya proporcionado una fuente tendrán que reflejarse en un párrafo aparte.

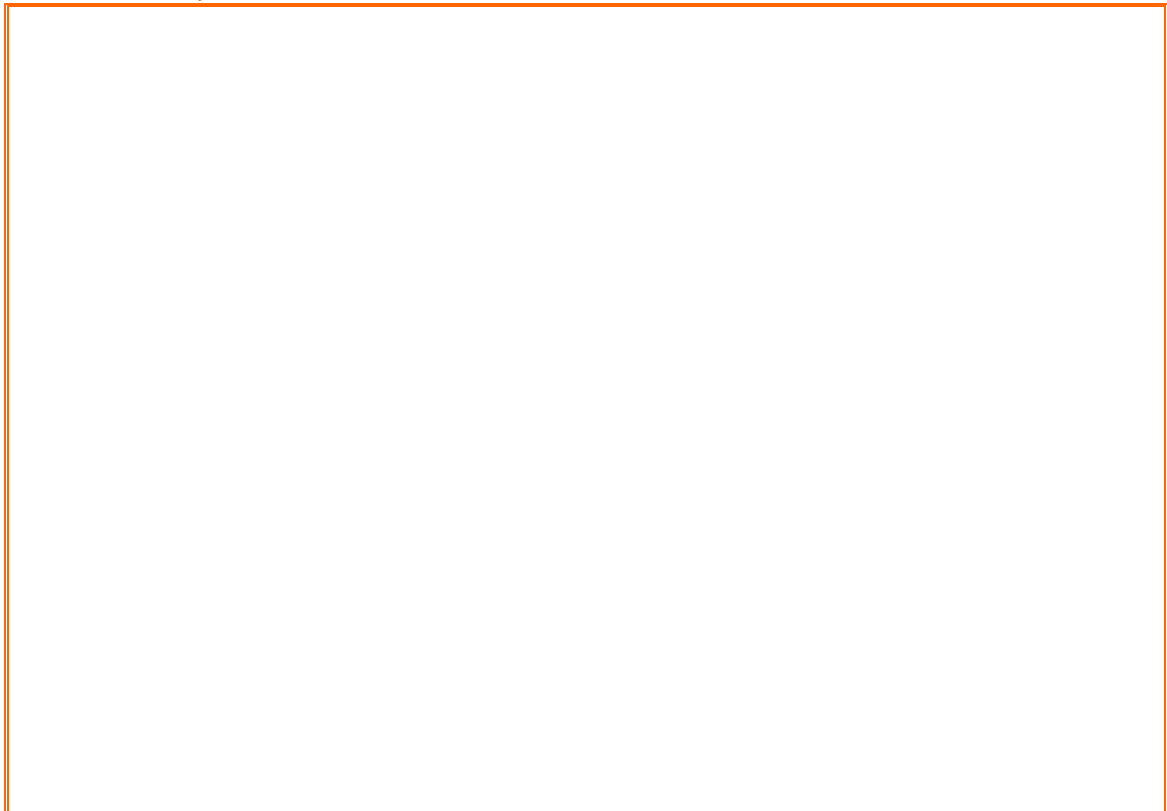
Vais a practicar la organización del esquema en esta actividad. Con los datos que aparecen a continuación extraídos de 4 fuentes diferentes, elaboraréis el esquema de un reportaje imaginario. Apuntaréis también el número de párrafos que necesitaríais para desarrollar el reportaje y qué información colocaríais en cada uno de ellos. ¿Sería objetivo o interpretativo?

FUENTE 1 AGENCIA DE NOTICIAS (web)	FUENTE 2 MINISTERIO MEDIO AMBIENTE(MMA) (web)
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Primer incendio forestal del año 2008 en España ❑ En Parque Nacional (PN) de Caldera de Taburiente 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Datos de año 2007: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hectáreas quemadas en España ▪ Hectáreas quemadas en PN de Caldera de Taburiente ▪ Incidencia por Comunidades Autónomas ▪ Especies arbóreas más castigadas



FUENTE 3 ENTREVISTA RESPONSABLE ICONA	FUENTE 4 RESPONSABLE DE MMA
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Situación actual: riesgos por ola de calor ❑ Medidas de prevención que se deben tomar 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Hectáreas quemadas en 2007 ❑ Causas que provocaron los incendios en 2007 <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ola de calor ❑ Lucha contra el fuego: medios que se pondrán a disposición en 2008

ESQUEMA REPORTAJE SOBRE INCENDIOS FORESTALES



Ahora es el momento de hacer lo mismo con las fichas que habéis considerado útiles para el tema de vuestro reportaje. Proponed posibilidades de organización y de número de párrafos y consensuar la que os parezca más interesante.



Escribid el esquema definitivo en una hoja aparte y enseñádsela a vuestro profesor o profesora junto con las fichas, para que os ayude con alguna sugerencia.

Actividad 20. Redactamos el borrador.

Ya podéis comenzar la redacción de vuestro reportaje. Para ello, revisad todos los puntos que habíamos considerado interesantes en la Actividad 12 y que habíais trabajado a partir de las 3 plantillas.

Al escribir el texto en el ordenador, tened especial cuidado con la ortografía (los fallos ortográficos no son propios de un buen periodista) y con la [puntuación](#). Repasad lo estudiado en Euskara sobre el tema (*17. jardueran*).



Y no olvidéis los siguientes consejos:

- ❑ No perder de vista el esquema realizado.
- ❑ Ser originales en el tratamiento de la información para llamar la atención de los lectores. Vuestro objetivo es que lean el reportaje, que se informen y disfruten con su lectura.
- ❑ Utilizar un registro formal, adecuado a la situación de comunicación.
- ❑ Diferenciar los tres bloques de un reportaje (titular, *lead* y cuerpo).
- ❑ Dividir la información del cuerpo en párrafos coherentes.
- ❑ Recoger en el último párrafo una síntesis de lo más interesante y relacionarlo con lo mencionado al principio del reportaje.
- ❑ Diferenciar claramente vuestras palabras de las palabras de los implicados en la historia.
- ❑ Plasmar el contenido en frases claras.
- ❑ Utilizar un léxico preciso y variado, para evitar las repeticiones y el uso de "palabras baúl".
- ❑ Utilizar el corrector ortográfico para prevenir faltas.
- ❑ Añadir imágenes, gráficos o esquemas (con sus correspondientes pies), para facilitar la comprensión de la información que se quiere transmitir.

El último recurso mencionado os ayudará para que vuestro texto no sea árido, pero también suele ser de utilidad introducir cortes en el propio texto a través de lo que en prensa se denomina "ladillos".

Los **LADILLOS** son pequeños títulos que fragmentan la información muy larga y reordenan el texto para que al lector le resulte más fácil su lectura. Este recurso se utiliza en muchos de los géneros periodísticos.

- Suele tener un tratamiento tipográfico especial (mayor cuerpo y en negrita) para romper con la masa gris y la monotonía del texto.
- Utiliza pocas palabras, nunca más de una línea.
- Su función fundamental es servir de referencia indicativa del contenido de los párrafos que vienen a continuación, sin repetir las ideas que han aparecido ya en el titular.
- Son formas autónomas y su supresión no debe afectar a la comprensión del texto.

Adaptado de *Taller de Prensa. Materia opcional 2º ciclo de ESO*;
A.Arri, A.Egaña, F.Luna; Colección Materiales curriculares; Eusko Jaurlaritzza

Revisad los ladillos que han aparecido en las noticias y los reportajes que habéis trabajado en la unidad, a fin de tomar ideas para la redacción de los vuestros.



Actividad 21. Corregimos nuestros reportajes.

Es el momento de recoger las primeras opiniones sobre vuestro trabajo. Intercambiad vuestros borradores con los elaborados por otro grupo. Fijaos en los aspectos mejorables de los reportajes de los compañeros y compañeras y en aquello que hayan hecho bien y que podría ser de utilidad para el vuestro. Aprovechad para ello la siguiente plantilla.

PLANTILLA PARA LA REVISIÓN DE LOS BORRADORES		
TÍTULO DEL REPORTAJE:		
TIPO DE REPORTAJE:		
AUTORES:		
CORRECTORES:		
CRITERIOS	SÍ/NO	PROPUESTAS DE MEJORA
Respetar las características habituales relativas a los elementos de la comunicación en los textos periodísticos		
El tema tiene en cuenta el interés y la actualidad y está plasmado con un enfoque atractivo para el receptor		
El emisor utiliza adecuadamente los recursos de modalización		
Las fuentes citadas son relevantes		
Introduce palabras de expertos convenientemente señaladas mediante verbo introductorio y comillas		
Los materiales gráficos son apropiados, están convenientemente explicados y facilitan la comprensión global del reportaje		
El texto mantiene las normas lógicas de coherencia: un tema central bien estructurado		
Se aprecian claramente las partes que componen un reportaje: titular, <i>lead</i> y cuerpo.		
El titular es atractivo y sintetiza la idea global del texto		
El <i>lead</i> sintetiza las "W" importantes en relación al tema		
El cuerpo se organiza desde lo más interesante a lo menos relevante en párrafos coherentes, agrupando los subtemas en bloques precedidos de ladillos o subtítulos		
El último párrafo sintetiza lo más significativo y se conecta con la entrada para dar unidad al texto		
Utiliza el tiempo presente para resaltar la actualidad y el valor atemporal y duradero de lo que se afirma		
Las construcciones sintácticas son sencillas, con predominio de oraciones breves		
El léxico es rico, variado, preciso (pero no excesivamente técnico) y se evitan las "palabras baúl"		
La ortografía y la puntuación son correctas		

Actividad 22. Elaboramos el reportaje definitivo.

El trabajo está prácticamente acabado. Con las correcciones y sugerencias hechas por vuestros compañeros y compañeras y por el profesor o profesora ya podéis dar los últimos retoques a vuestro texto.



Distribuid la información de forma que sea amena visualmente. Una correcta maquetación es muy importante para esto.

No olvidéis nunca el código deontológico que habéis suscrito como periodistas, quién es vuestro posible lector y en qué soporte vais a ver editado el trabajo. Haced un último esfuerzo: lo que escribáis ahora será publicado tal cual, y ya no habrá posibilidad de modificaciones.



Autoevaluación.

Ya habéis terminado el trabajo. Vuestros reportajes están ya en la biblioteca del centro a disposición de los lectores, vuestros compañeros y compañeras. Sólo nos queda valorar la tarea realizada y la unidad misma por medio de la siguiente plantilla de evaluación.

CUESTIONARIO PARA VALORAR LA UNIDAD

1. ¿Qué contenidos de la unidad te han parecido más interesantes? ¿Y menos?
 - Las características de los textos periodísticos
 - Las diferencias entre los géneros periodísticos
 - Las características del reportaje
 - Los recursos para plasmar opinión
 - La búsqueda de información y la organización de la misma
 - ...
2. ¿Alguna actividad te ha resultado especialmente difícil?
3. ¿Qué contenidos tendríamos que haber trabajado con más profundidad?
4. ¿Qué contenidos podrían suprimirse?
5. ¿Has tenido ayuda suficiente para elaborar la producción final?
6. ¿Crees que has adquirido conocimientos que pueden ser útiles fuera del ámbito escolar? ¿Cuáles?
7. ¿Cómo valoras en general esta unidad?
 - Contenidos:
 - Metodología:
 - Materiales:
 - Ritmo de trabajo:
8. ¿Cómo podríamos mejorar la unidad?
Sugerencias:

